

**03 - REQUERIMENTO DA PESSOA JURÍDICA****I - IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social:				C NPJ:	
Na Unidade:	<small>CNPJ Ex: 19999999999999</small>				
Situada à:					
Bairro:	Município:	UF:	CEP:		
DDD-Telefone:	Celular:	Email:			

**II - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:**

Nome:				CPF:	
Cargo/Função:					
DDD-Telefone:	Celular:	Email:			

**III - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

A presente Pessoa Jurídica vem requerer neste Regional, conforme Resolução CFN vigente:

- 1. Emissão de Certidão de Registro e Quitação –CRQ**
- a) Renovação com alterações nos dados da PJ:
- A1 - Atualização do Nutricionista RT PJ
  - A2 - Atualização do Nutricionista RT Unidade : \_\_\_\_\_
  - A3 - Atualização do(s) Nutricionista(s) – QT
  - A4 - Atualização da complexidade do serviço (nº de unidades, nº de refeições/dia, tipo de refeições).
  - A5 - Alteração por contrato social:  Razão social;  Endereço;  Capital Social;  Objeto Social;  Filial(is) e(ou)  Outro: \_\_\_\_\_
  - A6 - Atualização do(a) representante legal
  - A7 - Outro (especificar): \_\_\_\_\_
- b) Renovação por vencimento sem alterações nos dados da PJ  
**Assumo inteira responsabilidade pela informação que esta pessoa jurídica que represento neste não alterou nenhum dado informado anteriormente.** Ass.: \_\_\_\_\_
- 2. Emissão de Certidão de Cadastro -CC**
- a) Renovação por vencimento sem alterações nos dados da PJ
- b) Renovação com alterações nos dados da PJ:
- B1 - Atualização do Nutricionista RT PJ
  - B2 -Atualização do(s) Nutricionista(s) – QT
  - B3 - Outro (especificar): \_\_\_\_\_
- 3. Averbação de Atestado de Capacidade Técnica- casos onde a empresa atue fora da região do CRN1**
- 4. Acervo Técnico da PJ**
- 5. Acervo Técnico do Nutricionista** Nome RT: \_\_\_\_\_
- 6. Atestado de Responsabilidade Técnica**

**Observação: Verificar documentação exigida para cada um das situações acima no verso deste.**

Este e os demais documento necessários (vide verso) deverão ser encaminhado ao CRN/1 e só será válido se devidamente assinado e protocolado pelo CRN/1. Não serão aceitas versões enviadas por correio eletrônico ou fax

Solicito serviço postal para envio da documentação, na opção:  Carta Registrada  Sedex  Sedex10

**IV – REQUERENTE:**

Nestes termos, solicita o deferimento.

Assinatura do(a) Representante Legal da Pessoa Jurídica

**V - PROTOCOLO (exclusivo do CRN/1):**

UF: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Funcionário CRN/1

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA SOLICITAÇÃO:**

### **1. Emissão de Certidão de Registro e Quitação –CRQ:**

#### **a) Renovação por Alteração nos Dados da empresa , tipo:**

A.1, A.2, A.3, A.4 - Atualização do Nutricionista RT e/ou Atualização do Nutricionista RT na Unidade e/ou Atualização do(s) Nutricionista(s) – Quadro Técnico e/ou Atualização da complexidade do serviço (n° de unidades, n° de refeições/dia, tipos de refeições):

- Termo de Compromisso do RT ou RT da Unidade – Formulário 01  
*OBS.:* Para cada local de produção (Cozinha) deverá ser apresentado um formulário “Termo de Compromisso”.
- Comprovante do(s) vínculo(s) empregatício(s) dos profissionais (somente os não apresentados anteriormente).
- Formulário de Relação de Unidades Clientes e Volume de Produção, conforme a atividade realizada pela empresa:
  - Formulário 04 - Concessionárias de Alimentação, Restaurantes
  - Formulário 05- Buffet
  - Formulário 06- Cesta de Alimentos
  - Formulário 07- Hospitais e Similares
  - Formulário 08- Creches e Escolas Particulares
  - Formulário 09- Indústria de panificação

A.5 - Alteração por contrato social – Contrato social atualizado.

A.6 - Atualização do(a) representante legal - Procuração

#### **b) Renovação por vencimento anual sem alteração de dados da empresa:**

- Requerimento da empresa – Formulário 03 ítem1
- Devolução da CRQ anterior.

### **2. Emissão de Certidão de Cadastro -CC**

#### **a) Renovação por vencimento**

- Requerimento de Pessoa Jurídica (Este documento).

#### **b) Alteração Cadastral por:**

- B.1 - Atualização do Nutricionista RT PJ - Termo de Compromisso do RT ou RT Unidade + Cópia do(s) vínculo(s) empregatício(s) dos profissionais.
- B.2 - Atualização do(s) Nutricionista(s) – QT - Formulário - Quadro Técnico Complementar + Cópia do(s) vínculo(s) empregatício(s) dos profissionais.

### **3. Averbação de Atestado de Capacidade Técnica- casos onde a empresa atue fora da região do CRN1**

- Idem ítem 4 + copia da CRQ do CRN de origem.

### **4. Acervo Técnico da PJ**

- Requerimento (Formulário 01).
- Cópia do edital da licitação (páginas contendo a identificação e objeto da licitação).
- Formulário de Informações da PJ para Acervo Técnico (Formulário 10) – Os atestados a serem contemplados no acervo requerido, devem possuir comprovação das atividades em nossos arquivos. Caso contrário poderá ser exigido comprovante da prestação dos serviços, como notas fiscais ou contrato.

### **5. Acervo Técnico do Nutricionista**

- Requerimento.
- Cópia do edital da licitação (páginas contendo a identificação e objeto da licitação).
- Formulário de Informações da PF para Acervo Técnico (solicitar ao CRN1).

### **6. Atestado de Responsabilidade Técnica do RT**

- Requerimento.
- Cópia do edital da licitação (páginas contendo a identificação e objeto da licitação).

### **OBSERVAÇÕES:**

- Os documentos serão registrados, emitidos e liberados, mediante o cumprimento das normas e prazos estabelecidos na legislação vigente.
- Caso haja inconsistências na documentação apresentada o processo da solicitação deste requerimento será suspenso.