

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL WEB

TUTORIAL

1. ACESSE O SITE DO CRN/1: www.crn1.org.br

2. CLIQUE NO BANNER “AUTOATENDIMENTO”



3. INSERIR O NÚMERO DA INSCRIÇÃO E SENHA

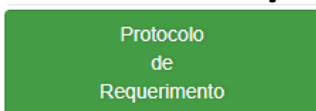
3.1 Inscrição Provisória, inserir o nº seguido da expressão “/P”: **xxxx/P**

3.2 Caso ainda não tenha senha cadastrada, insira o nº de Inscrição e clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO “PROTOCOLO DE REQUERIMENTO”



5. SELECIONAR O TIPO DE REQUERIMENTO:

NUTRICIONISTA – 2ª VIA CARTÃO IDENT. PROFISSIONAL NUT – WEB ou
TÉCNICO EM NUTRIÇÃO - 2ª VIA CARTÃO IDENT. PROFISSIONAL TND – WEB

Selezione

Selezione

NUTRICIONISTA - 2ª VIA CARTÃO IDENT. PROFISSIONAL NUT- WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO PROVISÓRIA NUT - WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA NUT - WEB

6. CLICAR NA OPÇÃO “VISUALIZAR PROTOCOLO”

Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.

7. CLICAR EM “VISUALIZAR IMPRESSÃO” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

Visualizar Impressão

8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF

9. CLICAR EM “VISUALIZAR BOLETO” para gerar a guia para recolhimento da taxa de emissão da Carteira de Identidade Profissional (definitiva)

Visualizar boleto

10. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:

a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”

Acompanhamento
de
Protocolo

b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão

Enviar documentação

c) Anexar os documentos nos campos selecionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s).

Lista de arquivos anexados

Arquivo...

Requerimento de 2ª via do Cartão de Identificação Profissional



Arquivo...

Comprovante de estado civil (Certidão de Casamento ou RG)



Arquivo...

Foto (3x4)



Arquivo...

Boletim de Ocorrência expedido por órgão policial



Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

11. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).