

REQUERIMENTO DE BAIXA TEMPORÁRIA WEB

TUTORIAL

1. ACESSE O SITE DO CRN/1: www.crn1.org.br

2. CLIQUE NO BANNER “AUTOATENDIMENTO”



3. INSERIR O NÚMERO DA INSCRIÇÃO E SENHA

3.1 Inscrição Provisória, inserir o nº seguido da expressão “/P”: **xxxx/P**

3.2 Caso ainda não tenha senha cadastrada, insira o nº de Inscrição e clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

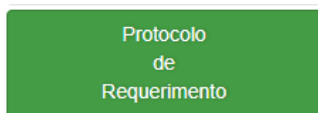
Entrar

Criar uma senha

Recuperar senha

Reemitir boleto

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO “PROTOCOLO DE REQUERIMENTO”



5. SELECIONAR O TIPO DE REQUERIMENTO:

NUTRICIONISTA / TÉCNICO – SOLICITAÇÃO DE BAIXA TEMPORÁRIA WEB

6. CLICAR NA OPÇÃO “VISUALIZAR PROTOCOLO”

Visualizar Protocolo

Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.

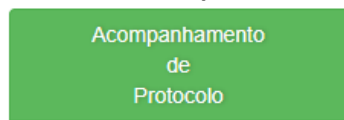
7. CLICAR EM “VISUALIZAR IMPRESSÃO” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

Visualizar Impressão

8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF

9. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:

a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”



b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão

Enviar documentação

c) Anexar os documentos nos campos selecionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s)”.

Lista de arquivos anexados

Arquivo...

Requerimento de Pessoa Física - Serviços



Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

10. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).