

# EMISSÃO – DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA DE INSCRIÇÃO

## TUTORIAL

1. ACESE O SITE DO CRN/1: [www.crn1.org.br](http://www.crn1.org.br)

2. CLIQUE NO BANNER “AUTOATENDIMENTO”



3. INSERIR O NÚMERO DA INSCRIÇÃO E SENHA

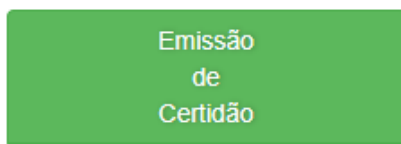
3.1 Inscrição Provisória, inserir o nº seguido da expressão “/P”: **xxxx/P**

3.2 Caso ainda não tenha senha cadastrada, insira o nº de Inscrição e clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO: **EMISSÃO DE CERTIDÃO**



5. SELECIONAR O TIPO DE DOCUMENTO: **DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL**

Selezione

Selezione

CERTIDAO INCORPNET - CERTIDAO DE REGULARIDADE

**DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA - DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL**

6. CLICAR NA OPÇÃO: **VISUALIZAR CERTIDÃO**

