

REQUERIMENTO DE REGISTRO PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO WEB

TUTORIAL

1. ACESSE O SITE DO CRN/1: www.crn1.org.br
2. CLIQUE NO BANNER “AUTOATENDIMENTO”



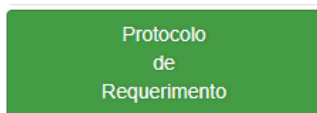
3. INSERIR O NÚMERO DO REGISTRO PROVISÓRIO [XXXX/P] E SENHA.

Caso ainda não tenha senha cadastrada, clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO “PROTOCOLO DE REQUERIMENTO”



5. SELECIONAR O TIPO DE REQUERIMENTO:

NUTRICIONISTA – PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO NUT – WEB ou

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO – PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO TND – WEB ou

Selecionar

Selecionar

NUTRICIONISTA - 2ª VIA CARTÃO IDENT. PROFISSIONAL NUT- WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO PROVISÓRIA NUT - WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA NUT - WEB

NUTRICIONISTA - PROVISÓRIO PARA DEFINITIVO NUT - WEB

NUTRICIONISTA / TÉCNICO - PRORROGAÇÃO DE BAIXA TEMPORÁRIA - WEB

6. CLICAR NA OPÇÃO “VISUALIZAR PROTOCOLO”

Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.

7. CLICAR EM “VISUALIZAR IMPRESSÃO” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

Visualizar Impressão

8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF

9. CLICAR EM “VISUALIZAR BOLETO” para gerar a guia para recolhimento da taxa de emissão da Carteira de Identidade Profissional (definitiva)

Visualizar boleto

10. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:

a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”

Acompanhamento
de
Protocolo

b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão

Enviar documentação

c) Anexar os documentos nos campos selecionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s).

Lista de arquivos anexados

Arquivo...

Requerimento de Mudança Registro de Pessoa Física



Arquivo...

Comprovante de estado civil (Certidão de Casamento ou RG)



Arquivo...

Foto (3x4)



Arquivo...

Diploma (frente e Verso)



Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

11. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).