

REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA WEB

TUTORIAL

1. ACESSE O SITE DO CRN/1: www.crn1.org.br

2. Clique no banner “Autoatendimento”



3. INSERIR O NÚMERO DO REGISTRO PROVISÓRIO [XXXX/P] E SENHA.

Caso ainda não tenha senha cadastrada, clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO “PROTOCOLO DE REQUERIMENTO”



5. Selecionar o tipo de requerimento:

NUTRICIONISTA – PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA NUT – WEB ou

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO - PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA TND – WEB

Selezione

Selezione

NUTRICIONISTA - 2ª VIA CARTÃO IDENT. PROFISSIONAL NUT- WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO PROVISÓRIA NUT - WEB

NUTRICIONISTA - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA NUT - WEB

6. CLICAR NA OPÇÃO “VISUALIZAR PROTOCOLO”

Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.

7. CLICAR EM “VISUALIZAR IMPRESSÃO” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

Visualizar Impressão

8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF

9. CLICAR EM “VISUALIZAR BOLETO” para gerar a guia para recolhimento da taxa de emissão da Carteira de Identidade Profissional (prorrogada)

Visualizar boleto

10. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:

a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”

Acompanhamento
de
Protocolo

Enviar documentação

b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão

c) Anexar os documentos nos campos selecionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s)”.

Lista de arquivos anexados

Arquivo...

Requerimento de Pessoa Física - Serviços

×

Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

11. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).