

# REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA WEB

## TUTORIAL

1. ACESE O SITE DO CRN/1: [www.crn1.org.br](http://www.crn1.org.br)

2. Clique no banner “Autoatendimento”



3. INSERIR O NÚMERO DO REGISTRO SECUNDÁRIO [XXXX/S] E SENHA.

Caso ainda não tenha senha cadastrada, clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

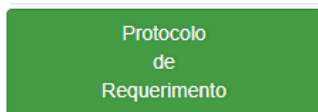
Entrar

Criar uma senha

Recuperar senha

Reemitir boleto

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO “PROTOCOLO DE REQUERIMENTO”



5. SELECIONAR O TIPO DE REQUERIMENTO:

**NUTRICIONISTA – PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA NUT – WEB** ou

**TÉCNICO EM NUTRIÇÃO - PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA TND – WEB**

6. CLICAR NA OPÇÃO: **VISUALIZAR PROTOCOLO**

Visualizar Protocolo

**Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.**

7. CLICAR EM “**VISUALIZAR IMPRESSÃO**” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

Visualizar Impressão

**8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF**

**9. CLICAR EM “VISUALIZAR BOLETO” para gerar a guia para recolhimento da taxa de emissão da Carteira de Identidade Profissional (prorrogada)**

Visualizar boleto

**10. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:**

**a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”**

Acompanhamento  
de  
Protocolo

**b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão**

Enviar documentação

**c) Anexar os documentos nos campos selecionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s).**

Lista de arquivos anexados

Arquivo...

Requerimento de Pessoa Física - Serviços

×

Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

**11. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).**