

REQUERIMENTO DE REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO WEB

TUTORIAL

1. ACESSE O SITE DO CRN/1: www.crn1.org.br

2. Clique no banner “Autoatendimento”



3. INSERIR O NÚMERO DA INSCRIÇÃO E SENHA

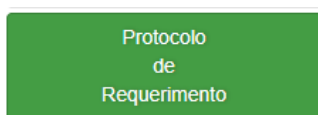
3.1 Inscrição Provisória, inserir o nº seguido da expressão “/P”: **xxxx/P**

3.2 Caso ainda não tenha senha cadastrada, insira o nº de Inscrição e clique em “Criar uma senha”

Nº Inscrição:

Senha:

4. NO MENU DE SERVIÇOS CLICAR NA OPÇÃO: **PROTOCOLO DE REQUERIMENTO**



5. SELECIONAR O TIPO DE REQUERIMENTO:

NUTRICIONISTA / TÉCNICO – REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO WEB

6. CLICAR NA OPÇÃO “VISUALIZAR PROTOCOLO”

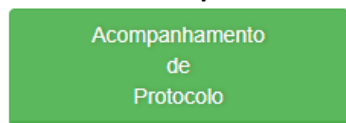
Obs.: Salve esse comprovante, pois você irá precisar do número do protocolo para anexar (enviar) os documentos e acompanhar o seu pedido.

7. CLICAR EM “**VISUALIZAR IMPRESSÃO**” PARA GERAR O FORMULÁRIO (REQUERIMENTO)

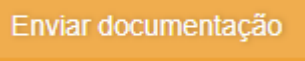
8. IMPRIMIR O FORMULÁRIO, ASSINAR E DIGITALIZAR EM ARQUIVO DO TIPO PDF

9. PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS:

a) Clicar em “Acompanhamento de Protocolo”



b) Clicar sobre o nº do protocolo e, em seguida, no botão



c) Anexar os documentos nos campos seleccionados, para tanto clicar sobre a palavra “Arquivo” para carregar o documento. Ao final, clicar no botão “Enviar anexo(s)”.

Lista de arquivos anexados

Arquivo...	Requerimento de Pessoa Física - Serviços	X
------------	--	---

Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar Enviar anexo(s)

10. Por fim, para acompanhar a tramitação do requerimento basta acessar o sistema e clicar em “ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLO” - Inserir o número do protocolo (xxx/NET).