

# ORIENTAÇÕES PARA JUSIFICATIVA ELEITORAL

A justificativa por ausência à eleição 2022 somente será recebida através do serviço de Autoatendimento, disponível no site do CRN/1.

## Passo nº 1 – Acesso ao Sistema

Digite: [www.crn1.org.br](http://www.crn1.org.br), clique na opção Serviços Online > [Autoatendimento](#)



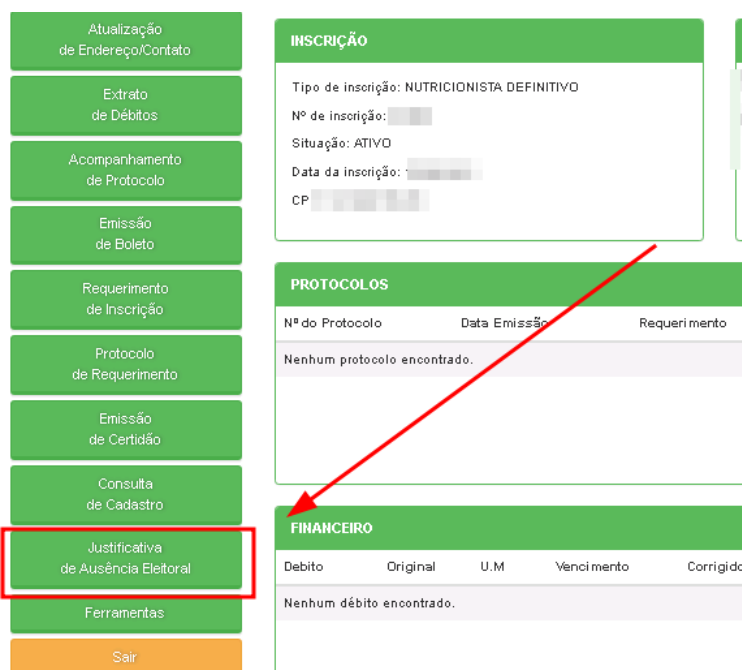
## Passo nº 2 - Cadastro no Sistema

Preencha os campos: **Nº de Inscrição** (conforme descrito na sua Carteira de Identidade Profissional) e a **senha** (**Não é a mesma senha recebida para votar**). Caso ainda não tenha essa senha, digite o número de sua inscrição e clique em "Criar uma senha". Caso tenha esquecido, clique em "Recuperar senha"

A imagem mostra a página de acesso ao sistema do CRN/1. No topo, há o logotipo do CRN/1. À esquerda, há uma barra vertical com botões para "Acesse sua inscrição", "Reemitir Boleto", "Requerimento de Inscrição / Cadastro", "Acompanhamento de Protocolo", "Conferência de Certidão", "Consulta de Cadastro" e "Fale Conosco". O título principal da página é "Acesse Sua Inscrição". Abaixo, há um texto explicativo: "Para ENTRAR e ter acesso aos serviços disponíveis, digite nos campos abaixo o número da sua Inscrição (conforme consta em sua Carteira de Identidade Profissional) ou, no caso de P.J., o nº do Registro que consta na CRQ (Certidão de Registro e Quitação), e a Senha." Segue a instrução: "Sendo o primeiro acesso, digite o número de Inscrição no campo Login e clique em Criar uma senha. Caso tenha esquecido sua senha, clique em Recuperar senha." O formulário de login possui campos para "Nº Inscrição:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar" em verde. Na base do formulário, há três botões: "Criar uma senha", "Recuperar senha" e "Reemitir boleto". Na parte inferior, há uma mensagem: "★ Novidade para rapidamente, sem necessidade de senha, obter 2ª via de boleto".

### Passo nº 3 – Inserir a justificativa e anexos

Após efetuar o login, clique na opção “Justificativa de Ausência Eleitoral”, conforme figura a seguir:

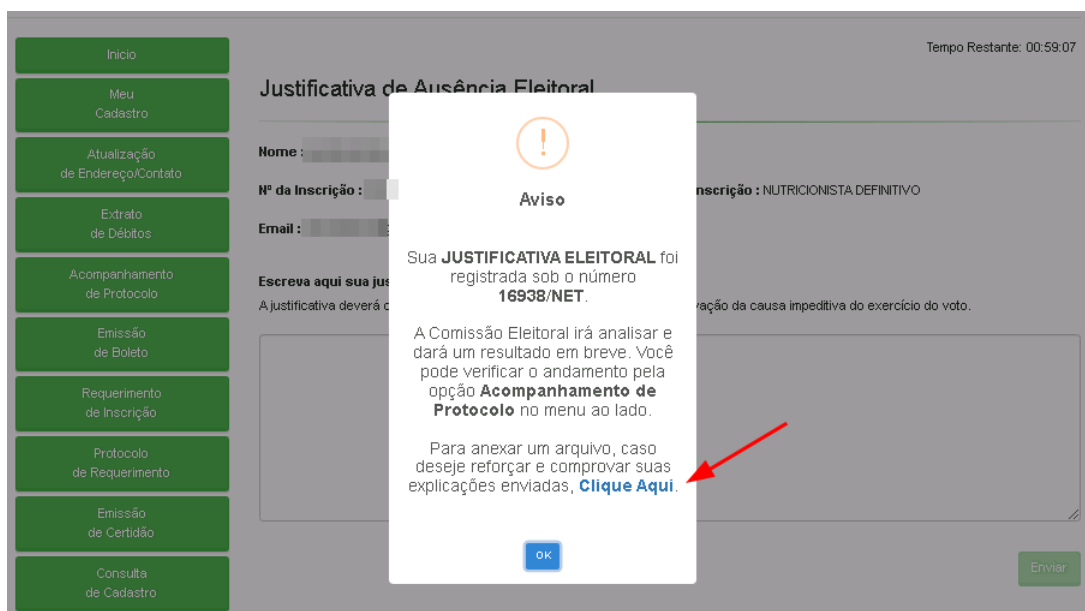


Informe sua justificativa no campo disponível e clique no botão “Enviar”:

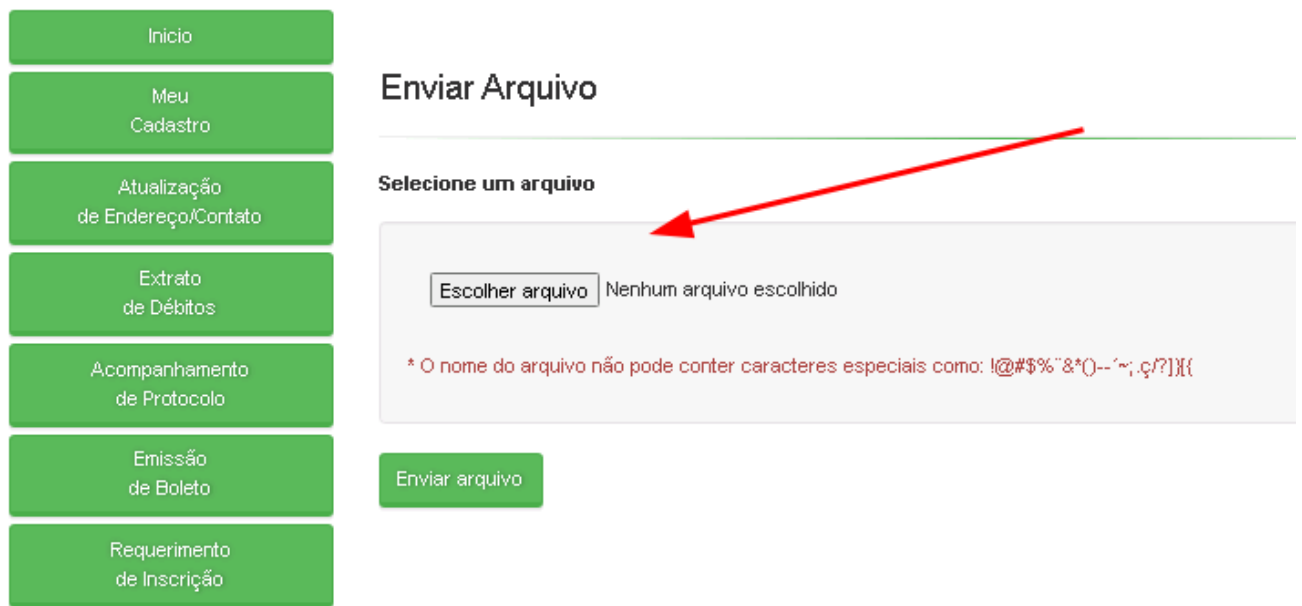
Escreva aqui sua justificativa de ausência eleitoral :

Enviar

Após enviar a sua justificativa, você poderá anexar documentos comprobatórios. Para isto, clique no botão indicado



Na tela seguinte, anexe os arquivos clicando em “Escolher Arquivo” e em “Enviar”.



Início

Meu Cadastro

Atualização de Endereço/Contato

Extrato de Débitos

Acompanhamento de Protocolo

Emissão de Boleto

Requerimento de Inscrição

## Enviar Arquivo

Selecione um arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

\* O nome do arquivo não pode conter caracteres especiais como: !@#\$%^&\*()-~;.:ç/?]}{'

Enviar arquivo

Caso deseje, você poderá anexar mais arquivos clicando em “Sim” ou “Não” para concluir.

Tempo Restante: 59:12

### Upload Concluído

Seu arquivo foi enviado com êxito!

Deseja enviar outro arquivo?

Sim

Não