ORIENTAÇÃO PARA O PROFISSIONAL SOLICITAR DOCUMENTO AO CRN1

1. Acesse o Autoatendimento



2. Acesse sua inscrição

Na monto	Acesse Sua Inscrição	
New of a	Para ENTRAR e ter acesso aos serviços disponíveis, digite nos ca	mpos atalika o námero do suo inserição ;conforme consta es
Regeneratio de Inscrição i Cadastro	sua Cattena de Herrietado Pistesienal) nu, no caso de PJ, o e ^o do o a Senha. Senho o primeiro aceso, digite o número de Insortção no campo I	Registro que consta na CRO (Certitilo de Registra e Galta Login e Citgas em Ontar ama senha
Acompanhamenti Ge Physicallo	Caso tenha esquecido sua senha, clique em Recuperar senha	
Controlation	N' teserigão:	T
	Senta:	
		a balance
Consulta de		A second s

3. Clique em Protocolo de Requerimento (coluna à esquerda)



4. Selecione a opção: CADASTRO PNAE – EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RT (PNAE)



6. Ir em Acompanhamento de Protocolo (coluna à esquerda)



7. Selecione o Nº do Protocolo

Nº do Protocolo	Data Emissão	Requerimento
19689/NET	16/05/2023	CADASTRO PNAE - EMISSÃO DA ANOTAÇÃO RT (PNAE)

8. Clique em enviar documentação

Protocolo	
Nº do Protocolo : 19689/NET	Data/Hora : 16/05/2023 12:17:00
Requerimento : CADASTRO PNAE - EMISSÃO	DA ANOTAÇÃO RT (PNAE)
Status : Em Tramitação	
	Visualizar Protocolo Enviar documentação
Os documentos enviados estão pendentes de Comprovante de vínculo com a entidade e (cópia da carteira de trabalho com identific posse) Form. Solicitação de Responsabilidade Té (clique aqui para baixar o Formulário)	análise pelo setor responsável do CRN/1. xecutora ≥ação do contratado e ou contrato de prestação de serviços, holerite, termo de ecnica
 Form. Termo de Compromisso de RT (clique aqui para baixar o Formulário) 	

9. Anexar os documentos e enviar os anexos

Envio de documentos

Anexar documentos somente em formato .pdf e com tamanho máximo de 5 MB						
Arquivo	Comprovante de vínculo com a entidade executora					
Arquivo	Form. Solicitação de Responsabilidade Técnica					
Arquivo	Form. Termo de Compromisso de RT					
Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados						
Adicionar novo arquivo						
	Fechar Enviar anexo(s)					

10. A documentação enviada será analisada pela Fiscalização no prazo de até 10 dias úteis. Em caso de pendências, aguardaremos o atendimento da pendência. Para consultar o andamento da solicitação deve ser acessado Autoatendimento – Acompanhamento de protocolo.