

ORIENTAÇÃO PARA O PROFISSIONAL SOLICITAR DOCUMENTO AO CRN1

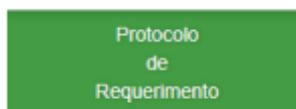
1. Acesse o Autoatendimento



2. Acesse sua inscrição



3. Clique em Protocolo de Requerimento (coluna à esquerda)



4. Selecione a opção: CADASTRO PNAE – EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RT (PNAE)

Visualizar Protocolo

5. Clique em visualizar protocolo

Documentação Necessária

- Comprovante de vínculo com a entidade executora
(cópia da carteira de trabalho com identificação do contratado e ou contrato de prestação de serviços, holerite, termo de posse)
- Form. Solicitação de Responsabilidade Técnica
(clique aqui para baixar o Formulário)
- Form. Termo de Compromisso de RT
(clique aqui para baixar o Formulário)

6. Ir em Acompanhamento de Protocolo (coluna à esquerda)



7. Selecione o Nº do Protocolo

Nº do Protocolo	Data Emissão	Requerimento
19689/NET	16/05/2023	CADASTRO PNAE - EMISSÃO DA ANOTAÇÃO RT (PNAE)

8. Clique em enviar documentação

Protocolo

Nº do Protocolo : 19689/NET

Data/Hora : 16/05/2023 12:17:00

Requerimento : CADASTRO PNAE - EMISSÃO DA ANOTAÇÃO RT (PNAE)

Status : Em Tramitação

Visualizar Protocolo

Enviar documentação

Os documentos enviados estão pendentes de análise pelo setor responsável do CRN/1.

- Comprovante de vínculo com a entidade executora
(cópia da carteira de trabalho com identificação do contratado e ou contrato de prestação de serviços, holerite, termo de posse)
- Form. Solicitação de Responsabilidade Técnica
(clique aqui para baixar o Formulário)
- Form. Termo de Compromisso de RT
(clique aqui para baixar o Formulário)

9. Anexar os documentos e enviar os anexos

Envio de documentos

Anexar documentos somente em formato .pdf e com tamanho máximo de 5 MB

Arquivo...	Comprovante de vínculo com a entidade executora	✕
Arquivo...	Form. Solicitação de Responsabilidade Técnica	✕
Arquivo...	Form. Termo de Compromisso de RT	✕

Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

Adicionar novo arquivo

Fechar

Enviar anexo(s)

10. A documentação enviada será analisada pela Fiscalização no prazo de até 10 dias úteis. Em caso de pendências, aguardaremos o atendimento da pendência. Para consultar o andamento da solicitação deve ser acessado Autoatendimento – Acompanhamento de protocolo.