

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA

DIRETORIA

PROJETO 1: EXERCÍCIO REGIMENTAL DE COMPETÊNCIAS

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Diretoria



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Cumprimento do regimento e atribuições do CRN</p> <p>AÇÕES / ATIVIDADES Deliberar sobre assuntos técnicos e administrativos</p> <p>Analisar, debater e apresentar propostas e pareceres para subsídio do plenário</p>	Realizar 12 (doze) reuniões plenárias ordinárias, sendo 3 presenciais e 9 híbridas e 12 (doze) extraordinárias híbridas se necessário.	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Não houve	Disponibilidade de conselheiros e recursos tecnológicos como o SEI! e Microsoft Teams que possibilitou reuniões por videoconferência	Deliberações sobre assuntos técnicos, administrativos e de gestão
	Realizar 12 reuniões presenciais e 12 remotas de Diretoria, total de 24 reuniões	Realizado parcialmente ao longo do ano (14 reuniões)	Não houve necessidade da quantidade programada de reuniões	Disponibilidade de conselheiros e recursos tecnológicos como o SEI! e Microsoft Teams que possibilitou reuniões por videoconferência	Julgamentos de Processos de Pessoa Ética, de Física e Jurídica
	Realizar reuniões das comissões permanentes (ética, fiscalização, comunicação, e formação profissional- mensal e tomada de contas - 12/ ano)	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Indisponibilidade de agenda dos conselheiros da Comissão de Comunicação	Disponibilidade de conselheiros das comissões de tomada de contas, fiscalização, ética e formação profissional	Análise, debates e apresentação de propostas e pareceres para subsídio do plenário.
	Reativar câmaras Técnicas com a realização de 6 reuniões/ano cada Câmara, sendo 2 reuniões presenciais e 4 reuniões remotas	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Houve a criação de 2 Câmaras Técnicas de Técnicos em Nutrição e Dietética e de Nutrição Clínica, no entanto não foram efetivamente reativadas.
	Manter 1 Grupo de Trabalho e formar mais 1 com a realização de 6 reuniões/ano cada GT, sendo 2 reuniões presenciais e 4 reuniões remotas	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve
	Participar de atividade de representação em nome do CRN1	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Não houve	Disponibilidade dos conselheiros e convites para representações	Melhora no relacionamento entre instituições parceiras, melhorando também a visibilidade do conselho e suas ações.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA

PROJETO 2: FORTALECIMENTO DA CONCEPÇÃO DE SISTEMA

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Diretoria



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Ampliar e potencializar a Integração com o Sistema CFN/CRN	Participar com pelo menos um representante da diretoria de 100% das Reuniões Conjuntas CFN	Realizado tempestivamente longo do ano	ao Não houve	Disponibilidade para participação por parte de conselheiros para participação nas reuniões tanto de forma remota como presencial.	Participação e contribuição nas discussões dos Fóruns Regionais de Presidentes e nas Plenárias do CFN
	Obter participação de pelo menos 1 representante do CRN1 no CFN em 4 por ano na plenárias	Não realizado	Indisponibilidade dos conselheiros federais e falta de demanda por parte do CRN1	Não houve	Não houve
	Participar com pelo menos um representante da diretoria 100% Fórum dos Regionais	Realizado tempestivamente longo do ano	ao Não houve	Disponibilidade para participação por parte de conselheiros para participação nas reuniões tanto de forma remota como presencial.	Participação e contribuição nas discussões dos Fóruns Regionais de Presidentes e nas Plenárias do CFN
	Participar dos Grupos de Trabalho propostos pelo CFN	Realizado tempestivamente longo do ano	ao Não houve	Disponibilidade de conselheiros e funcionários e de recursos para participação nas reuniões tanto de forma remota e presencial	Contribuição na construção de resoluções e publicações importantes para cumprimento da missão do CFN e do CRN
	Participar do Encontro Nacional de Gerências Técnica, Assessores Jurídicos, Comissão de Comunicação e de Fiscalização, Ética e Congresso Nacional do Sistema	Realizado tempestivamente longo do ano	ao Não houve	Disponibilidade para participação por parte de conselheiros e funcionários, e de recursos para participação nas reuniões	Participação ativa nas ações do Sistema CFN/CRN
	Contribuir na revisão de Resoluções do Sistema	Realizado tempestivamente longo do ano	ao Não houve	Disponibilidade de conselheiros e funcionários e de recursos para participação nas reuniões de alinhamento	Contribuição nas discussões e encaminhamentos nos encontros das Áreas Técnicas, da Fiscalização, das Assessorias Jurídicas e da Comunicação
	Atuar em eventos e oficinas em Parceria com CFN (CECET, Ministério da Saúde, Ministério do Desenvolvimento Social e Outras)	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023**ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA****PROJETO 3: PAPEL SOCIAL DO CRN1**

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Diretoria e Plenário



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Integrar o CRN-1 à Sociedade Civil Organizada que atua na área Alimentação e Nutrição, como Conselhos de Saúde, Conselho de Alimentação escolar e Conselho de Segurança Alimentar. Ampliar o diálogo com os órgãos de controle social. Apoiar a atuação dos representantes do CRN1.	Realizar 4 reuniões regionais com os representantes do CRN1 nos órgãos de controle social, sendo em cada unidade da federação do CRN1.	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Não houve	Interesse e disponibilidade de conselheiros e recursos tecnológicos como o SEI! e Microsoft Teams que possibilitou que a reuniões fossem realizadas online sem nenhum prejuízo	
	Realizar 1 reunião com todos representantes do CRN1 nos órgãos de controle social.	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve
	Elaborar material de apoio para representantes do CRN1 nos órgãos de controle social	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve
	Obter relatórios anuais das ações de representação	Realizado parcialmente	Falta de retorno por parte dos representantes e		
	Dar visibilidade às ações de representações em órgão de controle social	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023**ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA****COMISSÃO DE ÉTICA****PROJETO 1: ÉTICA EM FOCO****Unidade Organizacional: Gerência Técnica, Assessoria de Comunicação****Responsável(is): Comissão de Ética**

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Promover exercício ético do nutricionista e do TND; Orientar aplicação do código de ética e conduta dos nutricionistas e dos técnicos em nutrição e dietética na prática profissional. Divulgar as ações realizadas em prol da Ética Profissional.	Postar 1 mala direta sobre a cartilha de “Casos Éticos Comentados” para os nutricionistas inscritos Divulgar cartilha de “Casos Éticos Comentados” junto às IES nas reuniões realizadas com os coordenadores de curso e encaminhamento de mala direta aos coordenadores de curso e professores da disciplina de ética profissional Envolver o CRN Jovem na divulgação deste material nas IES	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve
	Publicar e divulgar conteúdo de 1 ebook com sugestões de formas éticas de divulgação do profissional em redes sociais	Não realizado	Cronograma incompatível com a capacidade do CRN1	Não houve	E-book finalizado e registrado, faltando apenas o lançamento e divulgação
	Produzir conteúdo para 6 postagens; Publicar 6 postagens (1 vez por mês).	Realizado parcialmente ao longo do ano	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade na frequência necessária	Apoio e organização da Comissão de Comunicação	Realizadas 4 publicações das 6 previstas, com mais 2 publicações “extras” relacionadas à ética profissional.
	Fazer relatório estatístico das ações da ética de outubro a outubro Divulgar no fim do ano os números que traduzam as atividades realizadas pela Ética no CRN1	Realizado parcialmente	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar a revisão e divulgação dos dados	Estagiários curriculares e extracurriculares contribuem para a compilação de dados	O relatório das principais ações foi realizado, apreciado pela CE, porém não houve divulgação do trabalho realizado pelo setor ao longo do ano.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA



PROJETO 2: OBSERVA ÉTICA: OBSERVATÓRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL NAS MÍDIAS SOCIAIS

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Ética

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Avaliar o comportamento ético dos nutricionistas no âmbito das redes sociais</p> <p>Detectar se houve por parte dos nutricionistas mudança de postura ética nas redes sociais após orientação da comissão de ética.</p>	<p>Monitorar todos os nutricionistas orientados pela comissão de ética</p> <p>Manter estagiário de Nutrição no Setor de Ética afim de auxiliar na tramitação das denúncias éticas e no monitoramento dos profissionais orientados</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Permanência do estagiário da ética no setor e o acolhimento de estagiárias da UNB que contribuíram para o monitoramento eficaz dos nutricionistas denunciados.</p>	<p>Todos os nutricionistas denunciados e orientados foram monitorados.</p>
	<p>Avaliar 100% dos profissionais orientados quanto à regularização das infrações</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Permanência do estagiário da ética no setor e o acolhimento de estagiárias da UNB que contribuíram para o monitoramento eficaz dos nutricionistas denunciados.</p>	<p>Muitos nutricionistas foram atentos às orientações da CE adequando eticamente sua postura. Todavia, os que não atenderam, foram conduzidos as fases do PED;</p>
	<p>Produzir e analisar relatórios trimestrais de monitoramento do perfil dos profissionais orientados.</p>	<p>Não realizado.</p>	<p>Setor de alta demanda. Funcionária e estagiário focados no encaminhamento das denúncias, monitoramentos e PED's não havendo tempo hábil para realizar o relatório.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Não houve.</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023**ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA****PROJETO INTERCOMISSÕES: "NUTRINDO COM ÉTICA: ENCONTRO DO CRN/1 COM ESTUDANTES DE NUTRIÇÃO"**

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Formação Profissional e Comissão de Ética



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Aproximar e fortalecer o diálogo sobre ética profissional entre o CRN1, as Instituições de Ensino Superior e dos estudantes de nutrição;</p> <p>Proporcionar aos estudantes e discentes a reflexão a respeito da ética profissional e papel do Conselho Regional de Nutricionistas.</p> <p>Atender as demandas de participação do CRN/1 nas disciplinas de ética profissional; e</p> <p>Abordar e discutir, junto aos estudantes de nutrição, as ações da ética realizadas pelo CRN/1 no último ano (número de denúncias recebidas e processos, teor das denúncias recebidas, principais infrações cometidas pelos profissionais, etc.), bem como o processo de apuração e encaminhamento das denúncias.</p>	<p>Compor Comissão com Participação de representantes da Área Técnica, Comissão de Formação Profissional, Comissão de Ética, CRN Jovem</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Interesse dos conselheiros das comissões participantes</p>	<p>Equipe formada</p>
	<p>Realizar 1 reunião de planejamento e 1 reunião de elaboração de conteúdo em cada semestre</p>	<p>Realizado parcialmente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve necessidade de mais reuniões para planejamento e elaboração de conteúdo.</p>	<p>Objetividade e tomada de decisões em menos reuniões que o esperado.</p>	<p>Realizada apenas uma reunião para planejamento e elaboração do conteúdo no ano</p>
	<p>Realizar o projeto em cada semestre com participação de pelo menos 80% das IES de nossa jurisdição</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Interesse dos conselheiros das comissões participantes</p>	<p>Não foi possível garantir participação de 80% das IES, porém os eventos foram devidamente realizados e divulgado com antecedência para todas as IES</p>
	<p>Adquirir assinatura anual de plataforma</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano.</p>	<p>Não houve.</p>	<p>Facilidade de manutenção da assinatura atual. Suporte da Gerência administrativa, Setor Financeiro e do Setor de Tecnologia da Informação para aquisição da plataforma</p>	<p>Realização de atividades didáticas e interativas</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL



PROJETO 1: FORMEI E AGORA? ENCONTRO DO CRN1 COM FORMANDOS EM NUTRIÇÃO

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Formação Profissional e Comissão de Fiscalização

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Aproximar o futuro nutricionista do CRN1. Substituir a palestra obrigatória para entrega da carteira de identidade profissional por atividade online a ser realizadas para os alunos dos últimos semestres do curso.	Compor as equipes com Participação de representantes da Área Técnica, Comissão de Formação Profissional, Comissão de Fiscalização e, CRN Jovem	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Não houve	Disponibilidade para participação por parte de conselheiros e funcionários, e de recursos para participação nas reuniões	Comissão formada diferente da composição proposta inicialmente (sem CRN1 Jovem).
Instrumentalizar o formando quanto a habilitação profissional e as responsabilidades junto ao Conselho.	Realizar 1 reunião de planejamento e 1 reunião de elaboração de conteúdo em cada semestre	Realizado tempestivamente ao longo do ano	Não houve	Disponibilidade para participação por parte de conselheiros e funcionários, e de recursos para participação nas reuniões	Reuniões realizadas e planejamento iniciado.
Esclarecer os egressos sobre o mercado de trabalho, regularização fiscal e atuação como profissional liberal ou como empresário.	Realizar o projeto em cada semestre com participação de pelo menos 80% das IES de nossa jurisdição	Não realizado. Projeto suspenso.	Não houve	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Projeto suspenso

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA

PROJETO 2: NUTRINDO DIÁLOGOS SOBRE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Formação Profissional



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Contribuir para a melhoria da qualidade da formação profissional e estreitar os laços com as instituições de ensino Superior em Nutrição. Buscando uma formação crítica, humanista e reflexiva em prol de uma sociedade justa e igualitária.	Realizar 2 reuniões para planejamento de cronograma, elaboração de conteúdo e metodologia do encontro.	Realizado tempestivamente	Não houve	Disponibilidade de Conselheiros da Comissão de Formação profissional e participação dos Coordenadores de curso	Estabelecimento de diálogo com os coordenadores de curso das IES de nossa jurisdição, com reflexões a respeito da ética profissional, diretrizes curriculares e ensino a distância.
	Realizar 2 encontros virtuais com metodologias ativas com os coordenadores de curso de nutrição, com participação de pelo menos 70% das IES	Realizado tempestivamente	Não houve	Disponibilidade de Conselheiros da Comissão de Formação profissional e participação dos Coordenadores de curso	
	Elaborar questionário para mapear as problemáticas apresentadas pelas IES do CRN1; Organizar e analisar as informações obtidas. Apresentar para professores e Instituições de Ensino Superior (IES) de gargalos da formação de nutricionista por meio de Seminário para divulgação - virtual. Utilizar os dados da Fiscalização e do Questionário na elaboração de documento destinado a docentes das IES para divulgação, discussão e subsidiar os NDE. Analisar a possibilidade de envolver estudante de graduação com trabalho de conclusão de curso (TCC);	Realizado parcialmente	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Parceria com professora de universidade federal	Questionário elaborado e apresentado, aguardando aplicação.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA

	<p>Estreitar laços com sindicatos da categoria;</p> <p>Analisar estudo sobre empregabilidade do nutricionista (média salarial, tipos de contratos, infrações legais perante CLT) nos estados (ver projeto de TCC com alguma IES ou contratar instituto de pesquisa como DIEESE); CONSULTORIA</p> <p>Realizar o censo do assédio (moral, sexual etc...) com nutricionistas a ser enviado por e-mail.</p>	Realizado parcialmente	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Parceria com professora de universidade federal	O questionário anterior foi reestruturado para incluir as duas metas.
--	---	------------------------	---	---	---

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023**ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA****PROJETO 3: CRN1 JOVEM**

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Formação Profissional



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Aproximar o graduando de nutrição do Sistema CFN/CRN, buscando orientar e atender expectativas inerentes ao exercício profissional, bem como conhecer as demandas dos estudantes para o aprimoramento da formação profissional em Nutrição e promover ações de troca de experiências entre esses e os profissionais das diversas áreas da nutrição Manter Ativo o CRN1 JOVEM no Distrito Federal, em Goiás, Mato Grosso e Tocantins. Integrar O CRN Jovem a outras entidades de representação estudantil.	Garantir a participação dos membros do CRN Jovem em 80% das reuniões planejadas.	Realizado parcialmente	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade e falta de autonomia dos membros	Interesse da Comissão em manter o projeto ativo	Participação da maioria dos membros nas reuniões
	Promover a participação dos membros do CRN1 jovem nas reuniões de comissão permanente - participar de pelo menos 1 reunião de 2 comissões - para cada aluno Participação semestral de representantes do CRN1 Jovem nas reuniões de CFP para repasse das atividades que forem desenvolvidas conforme Plano de Ações e Metas.	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade e falta de autonomia dos membros	Não houve	Não houve
	Realizar 1 reunião em cada UF para planejamento das atividades do CRN1 Jovem e Executar as atividades propostas Elaborar 1 Plano Anual de Ações e Metas Ter pelo menos 3 publicações anuais de notícias envolvendo cada CRN1 Jovem.	Realizado parcialmente	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade e falta de autonomia dos membros	Não houve	Reuniões de planejamento realizadas
	Agenda de reuniões com CRN JOVEM e movimento estudantil; Apoio do CRN1 na realização do Encontro Regional de Estudantes de Nutrição (ERENUT) sendo organizada com apoio de alguma IES.	Não realizado	Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade	Não houve	Não houve

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA TÉCNICA



PROJETO 4: ORIENTAÇÃO NA MODALIDADE EAD AOS RECÉM INSCRITOS NO CRN1

Unidade Organizacional: Gerência Técnica

Responsável(is): Comissão de Formação Profissional

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Criar e utilizar recursos de EAD para orientação ao Ingresso no CRN1</p> <p>Dar celeridade ao processo de entrega de documentação profissional.</p> <p>Possibilitar interação com o conteúdo abordado da solenidade de entrega de documentação profissional a todos os nutricionistas da região.</p>	<p>Realizar reuniões para elaboração do Material do CRN1 para de orientação ao Ingresso do sistema CFN/CRN.</p> <p>Criar e produzir o material educativo para EAD.</p> <p>Adquirir tecnologias para criação de materiais próprios para EAD.</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano</p>	<p>Não houve</p>	<p>Criação de coordenação do setor de habilitação, que favoreceu o acompanhamento desta demanda</p>	<p>Minuta de material educativo para EAD, faltando a diagramação.</p> <p>Plataforma de criação de vídeos adquirida.</p>
	<p>Criar 2 vídeos institucionais para utilização nas atividades EAD.</p>	<p>Realizado tempestivamente ao longo do ano</p>	<p>Não houve</p>	<p>Criação de coordenação do setor de habilitação, que favoreceu o acompanhamento desta demanda</p>	<p>Vídeos institucionais disponibilizados nos canais oficiais e utilizados nas reuniões de orientação aos egressos.</p>
	<p>Planejar, implantar e coordenar a orientação aos egressos.</p> <p>Realizar 12 reuniões de entrega de carteira profissional por estado.</p>	<p>Realizado parcialmente ao longo do ano</p>	<p>Indisponibilidade de agenda de conselheiros e de equipe para coordenar esta atividade com a frequência necessária</p>	<p>Possibilidade de utilização de plataformas de videoconferência para realização das reuniões</p>	<p>Foram realizadas 7 reuniões remotas de orientação ao recém inscrito, além de uma presencial.</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Projeto 1: Consolidar a credibilidade do Sistema CFN/CRN junto aos profissionais e a sociedade

Responsável pelo projeto: Assessoria de Comunicação e Imprensa, Comissão de Comunicação



OBJETIVOS	AÇÃO / ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESULTADOS
Ampliar o uso dos meios de comunicação externos	Continuidade do uso site como canal de comunicação.	Produção de textos institucionais voltado para estudantes de nutrição, nutricionistas e TND e população com informativos. 4 textos por mês.	% = textos produzidos mês x 100/ 48	Meta alcançada: 102,8%
	Uso do Instagram como canal de comunicação. (stories, feed, IGTV, Lives)	Produção de conteúdo institucional. Stories = 20 postagens por mês Feed = 12 postagens por mês	% de stories = postagens por mês x 100/ 240 % de feed = postagens por mês x 100/ 144	Meta alcançada: 189%
	Espelhamento do Instagram no Facebook	Produção de conteúdo institucional. Stories = 20 postagens por mês Feed = 12 postagens por mês	% de stories = postagens por mês x 100/ 240 % de feed = postagens por mês x 100/ 144	Meta alcançada: 130%
	Uso Twitter como canal de comunicação.	Produção de textos institucionais voltado para estudantes de nutrição, nutricionistas e TND e população com informativos 8 tweets por mês.	% = tweets por mês x 100/ 96	Meta alcançada: 108,33%
	Uso do Youtube como canal de comunicação.	Produção de conteúdo institucional. 8 vídeos no ano (1 – Dia do TND, 1 – Dia do Nutricionista, 1 – Dia da Alimentação, 1- Novembro Azul, 1 – Outubro Rosa, 1. Semana Mundial do Aleitamento Materno, 2 – a definir)	% = vídeos por ano x 100/ 8	Meta alcançada: 237,50%
Usar vídeos como forma de comunicação	Produção de vídeos orientativos com temas relacionados à ética on-line	Produção de 24 vídeos por ano	% = postagens por ano x 100/24	Meta parcialmente alcançada: 45,83% Justificativa: algumas temáticas foram tratadas em outros formatos, como carrosséis e cards
Calendário de postagens comemorativas	Uso de todas as redes sociais	Produção de 20 postagens comemorativas de acordo com as datas sugeridas pelo Ministério da Saúde.	% = postagens por ano x 100/20	Meta alcançada: 185%

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



Projeto 2: Divulgação de conteúdos digitais

Responsável pelo projeto: Assessoria de Comunicação e Imprensa, Comissão de Comunicação

OBJETIVOS	AÇÃO / ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESULTADOS
Divulgar conteúdos via publicações digitais.	Finalização e divulgação da publicação elaborada pela gestão anterior	Finalizar diagramação e publicar e divulgar 1 e-book	= quantidade de e-books publicados	Meta concluída Observação: foi publicado o Guia de cuidado e atenção nutricional para a população LGBTQIA+ edição impressa
	Continuação da edição de 1 publicação com tema sugerido por outra área/comissão do CRN-1	Criar conteúdo, diagramar, publicar e divulgar 1 e-book com as contribuições do GT do Manual de Mídias para Nutricionistas	= quantidade de e-books publicados	Meta parcialmente concluída 66,67% Justificativa: o e-book foi criado e diagramado, mas não houve publicação/ divulgação. O GT de eventos transferiu o evento de publicação para 2024
	Diagramação do Relatório de Atividades a ser enviado ao TCU	Contratar empresa de hot site para realizar a ação.	= quantidade de Relatórios publicados	Meta concluída Observação: relatório publicado no site do CRN-1 em 23 de março de 2023 e inserido no Portal da Transparência

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



Projeto 3: Celebrações CRN1

Responsável pelo projeto: Comissão de Comunicação, Assessoria de Comunicação

OBJETIVOS	AÇÃO / ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESULTADOS
Executar evento para Dia do TND	Convocação de Comissão Organizadora de Evento	Aprovação pela Plenária 7 pessoas: 4 conselheiros, 2 pessoas externas, 1 assessoria de comunicação	Aprovação pela Plenária de acordo com a meta.	Meta concluída
	Produção de conteúdo para mídias sociais	Meta de produção: - 1 vídeo - Divulgações complementares com o site, Instagram e Facebook.	Itens divulgados.	Meta concluída
	Estabelecer calendário de reuniões da comissão organizadora e cronograma de execução das ações.	Organizar ações de evento	Calendário aprovado em Plenária	Meta concluída
	Apresentação e aprovação do formato do evento único online de ações comuns para TO, MT, GO e DF.	Aprovação do projeto evento pela Plenária	Aprovação em Plenária	Meta concluída
Executar evento para Dia do Nutricionista	Convocação de Comissão de Organizadora de Evento	Aprovação pela Plenária 7 pessoas: 4 conselheiros, 2 pessoas externas, 1 assessoria de comunicação	Aprovação pela Plenária de acordo com a meta.	Meta concluída
	Produção de conteúdo para mídias sociais	Meta de produção: - 1 vídeo - Divulgações complementares com o site, Instagram e Facebook.	Itens divulgados. - 1 vídeo - Divulgações complementares com o site, Instagram e Facebook.	Meta não-concluída Observação: o evento não ocorreu, logo não havia motivo para produção de conteúdo relativo à celebração
	Estabelecer calendário de reuniões da comissão organizadora e cronograma de execução das ações.	Organizar ações de evento	Calendário aprovado em Plenária	Meta concluída
	Apresentação e aprovação do formato do evento único online de ações comuns para TO, MT, GO e DF.	Aprovação do projeto evento pela Plenária	Aprovação em Plenária	Meta não-concluída Justificativa: o GT de eventos explica que o evento do Dia do Nutricionista em 2023 não foi realizado por escassez de membros para organização e execução, o que demanda um colaborar que tenha

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



				horas semanais disponíveis para planejar, buscar, orçar e organizar a logística, bem como a execução. O valor previsto para o evento não foi utilizado.
Dia Mundial da Alimentação	Evento esportivo para comemoração da data nas 4 capitais: Brasília (DF), Goiânia (GO), Cuiabá (MT), Palmas (TO)	Aprovação do projeto evento pela Plenária	Aprovação em Plenária	Meta concluída
	Convocação de Comissão de Organizadora de Evento	Aprovação pela Plenária 7 pessoas: 4 conselheiros, 2 pessoas externas, 1 assessoria de comunicação	Aprovação pela Plenária de acordo com a meta.	Meta concluída
	Produção de conteúdo para mídias sociais	Meta de produção: - 1 vídeo - Divulgações complementares com o site, Instagram e Facebook.	Itens divulgados. - 1 vídeo - Divulgações complementares com o site, Instagram e Facebook.	Meta parcialmente concluída Justificativa: houve o cumprimento da meta apenas para o evento de Brasília (DF). Não ocorreu o evento nos outros estados.
	Estabelecer calendário de reuniões da comissão organizadora e cronograma de execução das ações.	Organizar ações de evento	Calendário aprovado em Plenária	Meta parcialmente concluída Justificativa: por decisão da Diretoria do CRN-1, a atividade relativa ao Dia Mundial da Alimentação nos estados de Goiás, Mato Grosso e Tocantins foi cancelado por dificuldades de se organizar o evento. O material comprado antes do cancelamento foi distribuído para as delegacias.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: COMUNICAÇÃO E IMPRENSA



Projeto 4: gestão institucional da comunicação

Responsável pelo projeto: Comissão de Comunicação

OBJETIVOS	AÇÃO / ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	RESULTADOS
Produzir material gráfico institucional relacionados com CRN1.	Organização e atualização de material.	Atualização material do estoque 1 vez por ano.	Quantidade de aquisições	Meta concluída Observação: aquisição de banners, crachás e placas de identificação local
Contratação de 01 estagiário de comunicação e imprensa	Auxílio nas demandas da comunicação	Auxiliar nas demandas para a execução dos projetos 1, 2 e 3 deste Plano.	Assinatura de contrato	Meta concluída
Contratação da plataforma online CANVA como ferramenta de uso da comunicação.	Auxílio nas demandas da comunicação	15 artes por mês	180 peças produzidas em 2023	Meta concluída: 197,78%
Compra ou assinatura do Adobe Creative Cloud	Auxílio e modernização nas demandas da comunicação	Uso em 6 campanhas no ano	Campanhas realizadas no ano	Meta concluída: 116,6% Observação -Campanhas produzidas: - Sessão solene Dia do Nutricionista - Aniversário de Josué de Castro - Dia Mundial da Alimentação - Campanha de vídeos - Selo "Sou Nutrilegal" - Ebook "Alimentação saudável nas escolas" - Ebook "Guia de atuação profissional"
Assinatura de ferramenta de criação de vídeos animados Powtoon: Video Maker Make Videos and Animations Online	Produção de vídeos institucionais	Produção de 6 vídeos institucionais por ano	Vídeos institucionais produzidos	Meta concluída: 116,6% Observação -Campanhas produzidas: - Seja bem-vindo ao CRN-1 - Profissão regulamentada - Bancos de Leite Humano - Coordenador de Curso de Nutrição - Caminho da denúncia (Youtube) - Então é Natal - Coordenador de curso de Nutrição
Contratação da plataforma online Streamyard para divulgação de lives no Youtube comunicação.	Auxílio e modernização nas demandas da comunicação	8 lives por ano	Lives produzidas em 2023	Meta parcialmente concluída: 37,5% Justificativa: não houve disponibilidade de convidados, datas e de conselheiros para o alcance total da meta.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL



PROJETO	AÇÃO / ATIVIDADES	TEMPESTIVIDADE (Duração da ação)	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
1. Estruturação das ações de fiscalização	Realizar visitas fiscais e técnicas; analisar processos; realizar atividades internas da fiscalização; participar de atividades externas (reuniões, eventos, representações, diligências, etc.) quando deliberado pela Presidência ou Comissão de Fiscalização.	Realizada durante todo exercício (janeiro a dezembro 2023).	<p>Necessidade de designar uma fiscal para auxiliar nos processos administrativos e de denúncias, devido à alta demanda.</p> <p>Uma fiscal do DF foi designada como substituta da Gerência Técnica no período de agosto a dezembro/2024.</p> <p>Alta taxa de absenteísmo de funcionários devido atestados médicos.</p> <p>Não foi possível concluir o processo para contratação de empresa para terceirizar o deslocamento das visitas fiscais devido a alta demanda de processos da Gerência Administrativa.</p>	<p>Convocação de nutricionista fiscal para o Estado de Goiás em fevereiro/2024.</p> <p>Informatização dos formulários da fiscalização.</p>	A meta de visitas inicialmente prevista era de 4.400 visitas anual, considerando-se uma média de 2 visitas/dia útil trabalhado e 10 nutricionistas fiscais. No entanto, a partir de março uma fiscal do DF foi designada como fiscal supervisora (sem realização de visitas, apenas atividades internas) e a partir de agosto, uma fiscal foi designada para substituir a Gerência Técnica. Portanto, a meta inicial de visitas previstas foi alterada para 3.249 visitas programadas. Foram realizadas 3.575 visitas fiscais. Resultado: alcance de 110%.
	Realizar orientação remota da fiscalização com profissionais que atuam com teleconsulta (cadastrados no e-nutricionista)	Não realizada.	Aguardando normatização da orientação remota pelo CFN.	Cadastro no e-nutricionista e cadastro autônomo possibilita verificar quem são os profissionais que estão atuando com tele consulta.	Foram analisados 3.739 processos administrativos. Em relação ao exercício anterior, o indicador foi de 114%.
	Adquirir mochilas para as atividades de fiscalização	Realizada no 1º trimestre 2023, conforme previsto no cronograma.	Não houve	Disponibilidade orçamentária.	Aquisição e entrega das mochilas aos fiscais em março de 2023.
	Adquirir aplicativo para levantamento e verificação de empresas obrigadas ao registro junto ao CRN.	Realizada no 4º trimestre 2023.	Processo burocrático para recebimento de propostas e parecer jurídico para processo de dispensa de licitação para aquisição do produto.	Disponibilidade orçamentária.	Aquisição do aplicativo com início de utilização em outubro de 2023. Processo SEI 010112.000009/2023-10.

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL



	Manter estagiário de Nutrição para atuar na Sede, a fim de auxiliar nas atividades do setor de Fiscalização e Pessoa Jurídica.	Janeiro a dezembro 2023.	Não houve.	Disponibilidade orçamentária.	Manutenção de estagiários para Sede e nas Delegacias de MT e GO.
	Programar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela Fiscalização, por meio da análise dos relatórios mensais e trimestrais da fiscalização.	Janeiro a dezembro 2023.	Não houve.	Disponibilidade de Conselheiros da Comissão de Fiscalização.	Foram realizadas 12 reuniões da Comissão de Fiscalização e participação da CF em 03 reuniões de ação orientadora.
	Manter a equipe atualizada e alinhada quanto aos procedimentos e alterações de normas do Sistema.	Janeiro a dezembro 2023.	Não houve.	Reuniões online e retorno dos encontros presenciais.	Foram realizadas 12 reuniões com a equipe para alinhamento dos procedimentos e discussões sobre demandas. E participação da equipe nos Seminário de Procedimento de Denúncias de Exercício Ilegal. Realizadas 6 reuniões com os auxiliares administrativos.
	Alinhar procedimentos e ações relacionados às normas do Sistema com o CFN e demais Conselhos Regionais.	Janeiro a dezembro 2023	Não houve.	Reuniões online.	Participação de 05 reuniões com Sistema CFN/CRN (MPT, FNDE e PAT). Participação em 07 reuniões de Coordenadores de Fiscalização. Participação em 06 reuniões do GT 576
2. Interiorização das Ações Fiscais	Realizar ações fiscais em municípios com grande potencial de fiscalização na jurisdição	Realizado. Janeiro a dezembro 2023.	Não houve.	Contratação de novos fiscais para GO e disponibilidade dos fiscais de TO e GO para fiscalizar novos municípios não previsto no planejamento.	A meta proposta era de, no mínimo 70 municípios fiscalizados ao longo do ano. Foram realizadas 107 interiorizações. Resultado alcançado: 153%

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL



3. Sensibilização de Parceiros e Público-alvo para Integração e Valorização Profissional	Realizar reuniões com os gestores públicos	Realizado.	Disponibilidade de horários de Conselheiros para participarem das reuniões.		
	Envio de ofícios aos municípios RT pelo PNAE	Realizado.	Não houve.	Cadastro SIGPNAE possibilitou a orientação de muitos profissionais que regularizaram a situação como RT.	No decorrer do exercício 2023, foram enviados ofícios aos municípios conforme verificação em visitas e recebimento de denúncias, No 2º trimestre enviamos ofício por mala direta para todos os profissionais orientando sobre o cadastro no SIGPNAE.
	Realizar ações fiscais conjuntas com a Vigilância Sanitária.	Realizado.	Não houve.	Boa relação com VISA do DF e de Tocantins.	01 ação conjunta com a DIVISA/DF 01 ação conjunta com VISA/TO.
	Apurar denúncias/diligências do Ministério Público.	Realizado.	Não houve.		100% das demandas recebidas foram atendidas (5 demandas recebidas e apuradas) e acordo de cooperação técnica com MPT para supervisão de estágios.
4. Ações da fiscalização em benefício da sociedade e da categoria	Fazer o levantamento das ILPI da jurisdição e selecionar amostra por fiscal para realização de visitas. Solicitar contratação de nutricionista quando o estabelecimento não tiver e realizar visita técnica quando houver nutricionista para orientar o exercício profissional.	Realizado. Feito o levantamento e 33 visitas fiscais realizadas no decorrer de 2023.	Não houve.		

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023
ÁREA DA GESTÃO: FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL



	Desenvolver projeto para conscientizar a importância do nutricionista em estabelecimentos comerciais e industriais (Selo “Aqui tem Nutricionista”)	Realizado parcialmente.	Muitas demandas na fiscalização.	Participação da equipe de fiscalização para elaboração da minuta de portaria.	Aprovada Portaria nº 23, de 15 de dezembro de 2023.
	Encaminhar os profissionais que possuem ótimo desempenho nas suas atribuições para recebimento do Nutrilegal.	Janeiro a dezembro 2023.	Não houve.	Divulgação dos profissionais que receberam o selo nas redes sociais.	Meta de 48 e foram concedidos 92 selos. Resultado alcançado: 191%
5. Aperfeiçoamento Técnico-Científico da Equipe de Fiscalização	<p>Promover, no mínimo, dois Encontros Regionais de Fiscais;</p> <p>Participar da Jornada de Atualização Técnica de Fiscais</p> <p>Estimular a participação do Setor de fiscalização em congressos/cursos/seminários e demais eventos de atualização técnica mediante o pagamento de inscrição e abono de ponto.</p>	<p>Realizado.</p> <p>Encontro de Fiscais com Auxiliares Administrativos presencial, 21 a 24/04/2023.</p> <p>V Congresso Nacional do Sistema CFN/CRN – 31/07 a 02/08/2023</p> <p>XI Jornada de Atualização Técnica de Fiscais, 03 e 04/08/2023</p> <p>9º Simpósio de Vigilância Sanitária, 21 a 24/11/2023</p>	Não houve.	Disponibilidade orçamentária	<p>Aperfeiçoamento técnico da equipe de Fiscalização para possibilitar a orientação adequada aos profissionais visitados.</p> <p>Melhor entendimento dos procedimentos fiscais, análise das ações fiscais e encaminhamento das demandas recebidas pela Fiscalização.</p>
6. Informatização dos formulários da fiscalização	Informatizar as ações fiscais por meio da utilização dos formulários em software e tablets.	No 1º trimestre foram entregues os tablets para os fiscais.	Não houve.	Disponibilidade orçamentária e empenho da Assessoria de T.I e Gerência Administrativa.	Informatização das visitas fiscais com utilização de tablet.
7. Melhorar divulgação das ações da fiscalização nas redes sociais	Divulgar amplamente os projetos da fiscalização nas redes sociais.	Realizado no decorrer do ano.	Não houve.	Apoio da Assessoria de Comunicação.	Foram realizadas 62 postagens relacionadas à Fiscalização (no Instagram),
	Fazer vídeos com os fiscais falando sobre o papel da fiscalização e outros assuntos relacionados ao setor.	Realizado.	Não houve.	Disponibilidade dos fiscais	

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROJETO 1: MANTER E APRIMORAR A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E INSTALAÇÕES DO CRN-1

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

Responsável pelo projeto: Diretoria / Gerência Administrativa / Unidade de T.I

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Estruturar as atividades administrativas e de pessoal.	<p>Realizar o dimensionamento do quadro de pessoal com base no Planejamento Estratégico Situacional e no Mapeamento de Processos.</p> <p>Realizar o plano de contratações para adequação da força de trabalho em relação às demandas de serviços.</p>	Realizado.		Realização de processos licitatórios para contratação de consultoria especializada	<p>Reformulação do Orçamento;</p> <p>Contratação de 1 auxiliar administrativo para o Setor Financeiro, Compras e Patrimônio</p> <p>Criação do cargo de Coordenadora do Setor de Habilitação Profissional (PF)</p> <p>Criação do cargo de Assessor de T.I</p> <p>Licitação para contratação de 2 funcionários terceirizados, apoio administrativo (receptionista) para Delegacias de GO e MT</p> <p>Convocação de 1 Nutricionista Assessor Técnico</p> <p>Contratação de Estagiários: 1 para Delegacia de TO (administrativo) e 1 para o Setor de T.I</p>
<p>Implantar um novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários;</p> <p>Promover reforma na estrutura administrativa;</p> <p>Implantar sistema de avaliação de desempenho e competências;</p>	<p>Adequar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários à realidade financeira, bem como a necessidade de revisão e atualização das atribuições e responsabilidades dos cargos.</p> <p>Estabelecer metas de desempenho para todas as Unidades e Assessorias.</p> <p>Implantar sistema de avaliação de desempenho por competências e</p>	Em andamento.	Documento final e implantação com previsão de conclusão no primeiro trimestre do exercício 2024.	Contratação de consultoria especializada	<p>Atualizar o Perfil de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS);</p> <p>Estruturar, implantar e implementar o Plano de Remuneração e Gratificação;</p> <p>Estruturar e implantar sistemática para desenvolver o Processo da Avaliação de</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



	resultados.				<p>Desempenho por competências;</p> <p>Desenvolvimento, aplicação e apresentação de resultados de Pesquisa de Clima Organizacional e implantação e implementação do Programa de Melhoria de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);</p> <p>Estruturar e implantar sistemática para desenvolver o programa de Treinamento e Capacitação Interna, com base nos dados apurados nos sistemas implantados.</p>
<p>Melhorar as condições de trabalho na Sede e Delegacias do CRN/1, de modo a otimizar e garantir a continuidade das atividades operacionais.</p>	<p>Reformar a unidade 1615 (Sede) adquirida em 2022.</p> <p>Providenciar reformas e/ou reparos nas Delegacias de GO, MT e TO</p> <p>Adquirir mobiliário para atender as demandas da Sede e Delegacias.</p>	<p>Em andamento</p>	<p>Não foi possível realizar obras nas Unidades 1615 (Sede) e Delegacia de TO.</p>	<p>Engajamento dos conselheiros e funcionários das Delegacias Regionais, em relação ao levantamento das necessidades de melhorias.</p>	<p>Realizado levantamento de necessidades por parte dos Conselheiros/Funcionários das Delegacias.</p> <p>Novos Equipamentos de informática foram doados pelo CFN e outros de propriedade do CRN-1 foram atualizados e instalados na Sede e Delegacias.</p> <p>Estão programadas visitas às Delegacias no terceiro trimestre para implantação de novas melhorias e reparos/adaptações necessárias.</p>



PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROJETO 2: ALINHAR A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COM OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

Responsáveis pelo projeto: Gerência Administrativa / Setor de Tecnologia da Informação



OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Preparar toda estrutura de segurança para atender os ditames da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, em consonância com a Política de Segurança da Informação - PSI</p> <p>Garantir que a tecnologia se mantenha sempre alinhada aos objetivos institucionais do Conselho</p>	<p>Manter a estrutura mínima de rede e tudo que deve ser englobado.</p> <p>Adquirir computadores e periféricos para Sede e Delegacias.</p> <p>Adquirir um novo Servidor para o Data Center do CRN-1.</p>	Realizado	Não houve	<p>Doação de equipamentos por parte do CFN.</p> <p>Novas aquisições por parte do CRN-1</p>	<p>Incorporação de mais 22 computadores desktop ao parque tecnológico do CRN-1.</p> <p>Instalação de mais um servidor</p> <p>Aquisição de aparelhos de telefonia com tecnologia IP (VoIP)</p> <p>Aquisição de licenças da Microsoft: Office e Power B.I</p>
<p>Ampliar a capacidade de armazenamento de dados, estrutura de T.I e recursos de internet para atender a demanda crescente de serviços na modalidade eletrônica</p>	<p>Garantir a eficiência do ambiente de TI, que possui uma grande variedade de equipamentos e sistemas, através da Gestão Integrada do Ambiente de TI.</p>	Realizado	Não houve	<p>Disponibilização por parte do CFN de espaço para armazenamento em nuvem</p>	<p>Ampliação da capacidade de armazenamento de dados em nuvem;</p> <p>Maior segurança das informações;</p> <p>Atualização e implantação de novas regras de acessos aos sistemas e bancos de dados.</p>
<p>Ampliar a capacidade de conexões através da Rede VPN (Redes Virtual Privada) para garantir o pleno funcionamento das atividades e integração entre a Sede e Delegacias.</p>	<p>Abranger toda a questão da segurança, promovendo a disponibilidade e a confidencialidade das informações.</p> <p>Renovar o contrato de terceirização do gerenciamento e hospedagem do Banco de Dados, sustentação e suporte de ambiente virtual (Virtual Private Server) e publicação de aplicação para acesso à Internet.</p>	Realizado	Não houve		<p>Integração das bases de dados dos Sistemas IncorpWare e IncorpNet;</p> <p>Maior autonomia do Setor de T.I;</p> <p>Atualização da plataforma de acesso remoto à rede de dados e sistemas (Go-Global)</p> <p>Continuidade dos serviços;</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROJETO 3: REDUÇÃO DOS ÍNDICES DE INADIMPLÊNCIA

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

Responsáveis pelo projeto: Diretoria do CRN-1 / Gerência Administrativa / Setor Financeiro / Assessoria Jurídica / Setor de Comunicação

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Diminuir a inadimplência dos Nutricionistas, Técnicos em Nutrição e Pessoas Jurídica registradas no CRN/1</p> <p>Disponibilizar canal de atendimento exclusivo para negociação de débitos</p>	<p>Reduzir os percentuais de inadimplência dos nutricionistas, Técnicos em Nutrição e Dietética e das Pessoas Jurídicas registradas no CRN/1;</p> <p>Proporcionar aos profissionais e empresas mais comodidade e novas opções para recolhimento de taxas e emolumentos;</p> <p>Reduzir o número de ações judiciais, priorizando a conciliação como método de solução consensual de conflitos e prevenção de litígios.</p>	<p>Em andamento</p>		<p>Contratação de Auxiliar Administrativo para o Setor Financeiro, Compras e Patrimônio</p> <p>Resolução do CFN que dispõe sobre a concessão de descontos para quitação de dívidas</p>	<p>Implantação da modalidade de pagamento de boleto via PIX</p> <p>Alteração das regras de emissão de boletos, à vista ou parcelados, através do serviço de autoatendimento</p> <p>Manual de Cobrança. Com rotinas padronizadas para cobrança dos inadimplentes (em construção)</p> <p>Sistema informatizado para acompanhamento dos índices de inadimplência (em construção)</p> <p>Convênio com o IEPTB – Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil (em andamento)</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROJETO 4: GESTÃO DE DOCUMENTOS

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

Responsáveis pelo projeto: Diretoria do CRN-1 / Gerência Administrativa / Setor de T.I

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Implantar os instrumentos de gestão de documentos;</p> <p>Promover a Gestão Eletrônica de todo o acervo documental;</p> <p>Garantir a segurança das informações e guarda dos documentos e processos.</p>	<p>Aplicar o Código de Classificação e atualizar a Tabela de Temporalidade, definidos pelo Arquivo Nacional;</p> <p>Fazer a eliminação de documentos utilizando a tabela de temporalidade atualizada;</p> <p>Implantar os procedimentos iniciais para digitalização e guarda dos documentos.</p>	<p>Não realizado.</p>	<p>Alta demanda em outras atividades essenciais</p>		<p>Realizada a transposição e organização dos arquivos para outra unidade da Sede</p> <p>Estudo Técnico Preliminar para contratação de consultoria, em andamento.</p>

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROJETO 5: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Garantir a qualidade e a efetividade dos serviços prestados aos cidadãos;</p> <p>Prover aos cidadãos dados e informações de qualidade (confiáveis, tempestivas, relevantes e compreensíveis).</p> <p>Monitorar e avaliar a execução da estratégia, os principais indicadores e o desempenho da organização.</p>	<p>Estabelecer e divulgar canais de comunicação com as diferentes partes interessadas e assegurar sua efetividade e possibilidades de acesso de cada público-alvo.</p> <p>Assegurar, por meio de política de delegação e reserva de poderes, a capacidade das instâncias internas de governança de avaliar, direcionar e monitorar a organização.</p>	<p>Em andamento.</p>	<p>Alta demanda em outras atividades essenciais</p>		

Responsáveis pelo projeto: Plenário / Diretoria / Gerência Administrativa / Assessoria Jurídica

PLANO DE AÇÃO E METAS – EXERCÍCIO 2023

ÁREA DA GESTÃO: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA e SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROJETO 6: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES

Unidade Organizacional: Gerência Administrativa

Responsáveis pelo projeto: Plenário / Diretoria / Gerência Administrativa / Comissão Permanente de Licitação

OBJETIVOS	METAS	TEMPESTIVIDADE	DISFUNÇÃO ESTRUTURAL OU SITUACIONAL	FATORES CONTRIBUTIVOS	RESULTADOS ALCANÇADOS
<p>Alinhar as políticas e as estratégias de gestão das aquisições às prioridades do Conselho em prol de resultados;</p> <p>Assegurar a utilização eficiente de recursos;</p> <p>Otimizar a disponibilidade e o desempenho dos objetos adquiridos;</p> <p>Mitigar os riscos nas aquisições;</p> <p>Assegurar o cumprimento dos papéis e das responsabilidades, além da transparência dos resultados na função aquisição.</p>	<p>Garantir que todos os colaboradores saibam seus papéis e responsabilidades na execução das fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, através do modelo de competências.</p> <p>Aquisição de bens e serviços 100% por meio de licitação, através da modalidade Pregão Eletrônico, exceto nos casos em que a Lei dispuser o contrário ou caracterizada a inviabilidade da licitação.</p> <p>Organizar termos de referência para aquisição dos diversos itens de consumo e de serviço com antecedência mínima de 60 dias.</p>	<p>Em andamento.</p>	<p>Alta demanda em outras atividades essenciais, de forma que ainda não foi possível prover capacitação/atualização de toda a equipe.</p>	<p>A aquisição de bens e contratação de serviços já ocorrem de forma eletrônica, utilizando os instrumentos disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas e ComprasNet.</p> <p>Capacitação do Agende de Contratação e Equipe de Apoio.</p>	<p>Expedição de Ato Normativo que disciplina os procedimentos administrativos relativos às compras, licitações e contratos no âmbito do CRN-1.</p> <p>Adoção de modelos padronizados de Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Edital e instrumentos contratuais disponíveis no site da AGU – Advocacia Geral da União.</p> <p>Implantação da Lei nº 14.133/2021 no âmbito do CRN-1.</p>