ORIENTAÇÃO PARA EMPRESA SOLICITAR ISENÇÃO DE ANUIDADE PJ

Resolução CFN nº 766/2023, Art.1º, §3º. As empresas cujo único sócio seja nutricionista regularmente inscrito no seu respectivo Conselho Regional de Nutricionistas enquadradas em quaisquer das situações previstas no § 1º deste artigo, uma vez requerida a isenção, ficarão dispensadas do pagamento de anuidades dos exercícios subsequentes desde que não tenha alteração contratual que modifique o quadro societário.

1. Acesse o Autoatendimento



2. Acesse sua Inscrição



Acesse sua inscrição	Acesse Sua Inscrição			
Reemitir Boleto	Para ENTRAR e ter acesso aos servicos disponíveis, digite nos campos abaixo o número da sua inscrição/conforme consta em			
Requerimento de Inscrição / Cadastro	sua Carteira de identidade Profissional) ou, no caso de PJ, o nº do Registro que consta na CRQ (Certidão de Registro e Quitação), e a Senha. Sendo o primeiro acesso, digite o número de Inscrição no campo Login e clique em Criar uma senha.			
Acompanhamento de Protocolo	Caso tenha esquecido sua senha, clique em Recuperar senha.			
Conferência de Certidão	N° Inscrição: │ Senha:			
Consulta de Cadastro	Entrar Crisruma sentia Peruparar sentia Permitri boleto			
Fale Conosco	★ Novidade para rapidamente, sem necessidade de senha, obter 2* via de boleto			
Sair	(Incomment ()))))) () () () () () () () () () () (

3. Clique em Protocolo de Requerimento (coluna à esquerda)



 Selecione a opção REQUERIMENTO PJ – NET – SOLICITA ISENÇÃO DE CONTRIB. SOCIO/PROPRIETARIO



Após clicar em Visualiza Impressão, abrirá o documento que deverá ser impresso, preenchido e assinado pelo profissional.

- 7. Ir em Acompanhamento de Protocolo (coluna à esquerda)
- 8.



9. Informe o Nº do Protocolo e CNPJ da empresa

10. Clique em Enviar documentação



11. Anexar os documentos e enviar anexos

Envio de documentos

Anexar documentos somente em formato .pdf e com tamanho máximo de 5 MB				
Lista de arquivos anexados				
Arquivo	CERTIDAO DE REGULARIDADE DA PF SOCIO			
Arquivo	FORMULARIO DE ISENCAO DE CONTRIBUICAO			
Adicionar Novo		Enviar		

Verifique se todos os arquivos necessários estão devidamente anexados

- 12. A documentação enviada será analisada pela Gerência de Fiscalização no prazo de até 10 dias úteis para emissão do documento. Em caso de diligência, aguardaremos o atendimento da pendência que será comunicada à empresa para darmos andamento ao processo.
- 13. Acompanhar o andamento do PROTOCOLO, através de seu NÚMERO no site pelo item Acompanhamento de Protocolo do menu de serviços.

