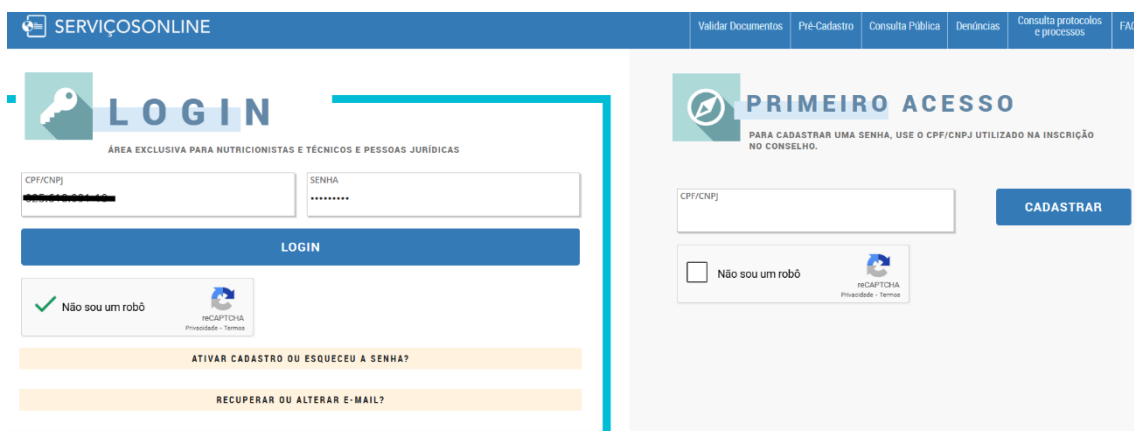


ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

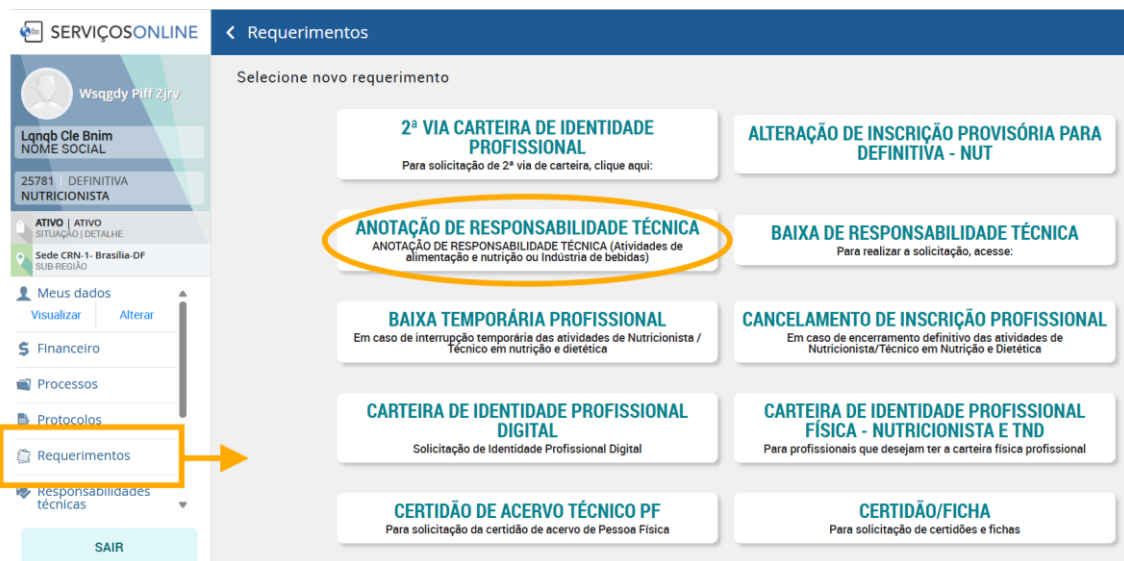
Solicitação de Anotação

1. Acesse a Página de Serviços Online com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).
2. Acesse com seu Login e senha cadastrados no novo sistema do CRN-1.



A imagem mostra duas telas do sistema de serviços online. A tela da esquerda, intitulada 'LOGIN', é para usuários já cadastrados e possui campos para CPF/CNPJ e senha, além de links para ativar cadastro, recuperar e-mail e alterar senha. A tela da direita, intitulada 'PRIMEIRO ACESSO', é para novos usuários e possui um campo para CPF/CNPJ e um botão 'CADASTRAR'. Ambas as telas incluem o reCAPTCHA para verificação de segurança.

3. Na página dos Serviços Online, clique em Requerimentos e selecione Solicitação de Anotação.



A imagem mostra a interface da página de requerimentos. No topo, há uma barra de navegação com o link 'Requerimentos' selecionado. À esquerda, há um menu lateral com opções como 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos' e 'Requerimentos' (destacado com um retângulo amarelo). O conteúdo principal apresenta uma grade de opções de requerimento, incluindo '2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL', 'ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA - NUT', 'ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA' (destacada com um círculo amarelo), 'BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA', 'BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL', 'CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL', 'CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DIGITAL', 'CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND', 'CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO PF' e 'CERTIDÃO/FICHA'. Cada opção contém uma breve descrição do serviço.

Observação: A Responsabilidade Técnica ou a Responsabilidade pelas Atividades de Alimentação e Nutrição deverão ser solicitadas pelo(a) Nutricionista, mediante preenchimento fidedigno de formulário próprio, bem como do envio do comprovante de vínculo com a pessoa jurídica.

4. Aceite o termo de consentimento para uso dos dados pessoais, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

☒ **TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DOS DADOS PESSOAIS**
Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao conselho regional, de que serão utilizados com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com conselho.
Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

CANCELAR **ACEITAR**

Passo 1:

- Leia as informações sobre o requerimento solicitado antes de prosseguir.

 **Atenção!** Na etapa inicial, o profissional realizará o download da **Solicitação de Anotação de Responsabilidade** (ou baixe já [clicando aqui](#) 😊) para preenchimento e posterior anexação no Passo 3.

< ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A Responsabilidade Técnica ou a Responsabilidade pelas Atividades de Alimentação e Nutrição deverão ser solicitadas pelo(a) Nutricionista, mediante preenchimento fidedigno de formulário próprio, bem como do envio do comprovante de vínculo com a pessoa jurídica.

Para que o CRN anote a Responsabilidade Técnica e a Responsabilidade pelas Atividades de Alimentação e Nutrição, serão avaliados os seguintes critérios:

I. Regularidade cadastral e financeira perante o CRN.

II. Limite máximo de 05 Responsabilidades Técnicas ou Responsabilidades pelas Atividades de Alimentação e Nutrição.

Documentos necessários:

- Solicitação de Anotação de Responsabilidade > [Clique aqui para obter formulário](#);
- Termo de Compromisso > [Clique aqui para obter o formulário](#);
- Comprovante de vínculo de trabalho;
- Declaração de Responsabilidades em outro CRN** (se houver);
- Certidão Negativa de Débitos**.

**Documento necessário somente para nutricionistas que possuem inscrição em outro(s) CRNs. Deverão ser solicitados previamente ao CRN ao qual possui inscrição.

1 DE 3 **PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO**

Passo 2:

- Verifique os dados cadastrados no sistema.

< ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Conferência dos dados de cadastro

Nome

CPF

DATA NASCIMENTO

RG

SSP
ORGÃO EXPEDIDOR

24/12/2010
DATA EXPEDIÇÃO

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

BRASILEIRA
NACIONALIDADE

Brasília
NATURALIDADE

ANTERIOR bem-vindo 2 DE 3 PRÓXIMO DOCUMENTOS

Atente-se principalmente no endereço e telefone cadastrados, sendo possível incluir novos contatos, se necessário.

E-MAIL

+ E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA

TIPO CELULAR PESSOAL | CELULAR COMERCIAL | RESIDENCIAL

+ TELEFONE

Sede CRN-1/Brasília

SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás

Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27
Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso

Av. Rubens de Mendonça, 990
Ed. Empire Center - Sala 502
Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins

Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,
Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Passo 3:

- Anexe a documentação exigida.

< ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

DOCUMENTOS

 O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente permitido arquivos com a extensão PDF

OBRIGATÓRIO Comprovante de vínculo de trabalho	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF ADICIONAR
OBRIGATÓRIO Solicitação de anotação de responsabilidade técnica	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF ADICIONAR
OBRIGATÓRIO Termo de compromisso	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF ADICIONAR

< ANTERIOR
dados de cadastro

3 DE 3

CONCLUIR

< Requerimentos

 SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificada alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (**SERVIÇOS ONLINE**), fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: "**ACOMPANHAR/HISTÓRICO**".

* Caso tenha alguma dúvida ou questionamento, você pode entrar em contato com Conselho, através do e-mail: crn1@crn1.org.br e telefone: (61) 3328-3078

FINALIZAR

Solicitação realizada!

Caso seja identificada alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (**SERVIÇOS ONLINE**), fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: "**ACOMPANHAR/HISTÓRICO**".