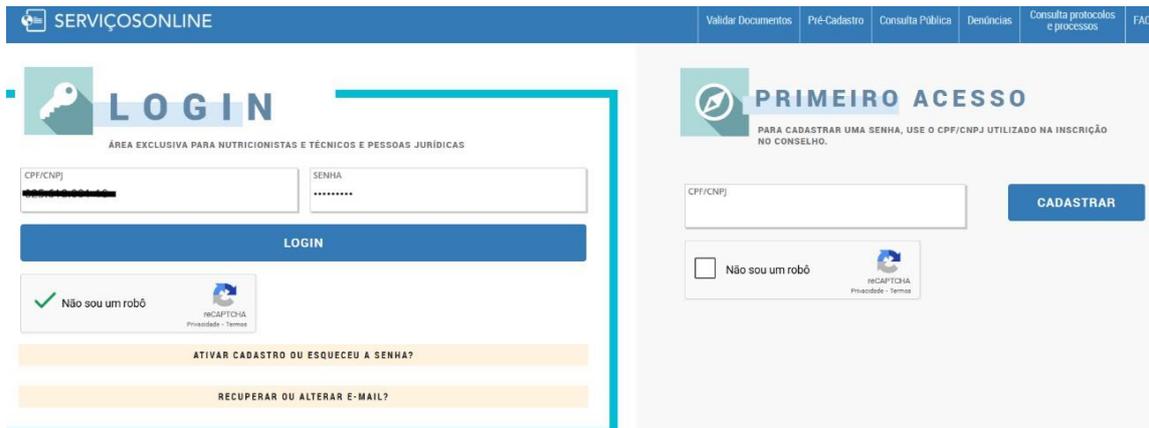


# SOLICITAÇÃO DA PRIMEIRA CERTIDÃO CRR OU CCR

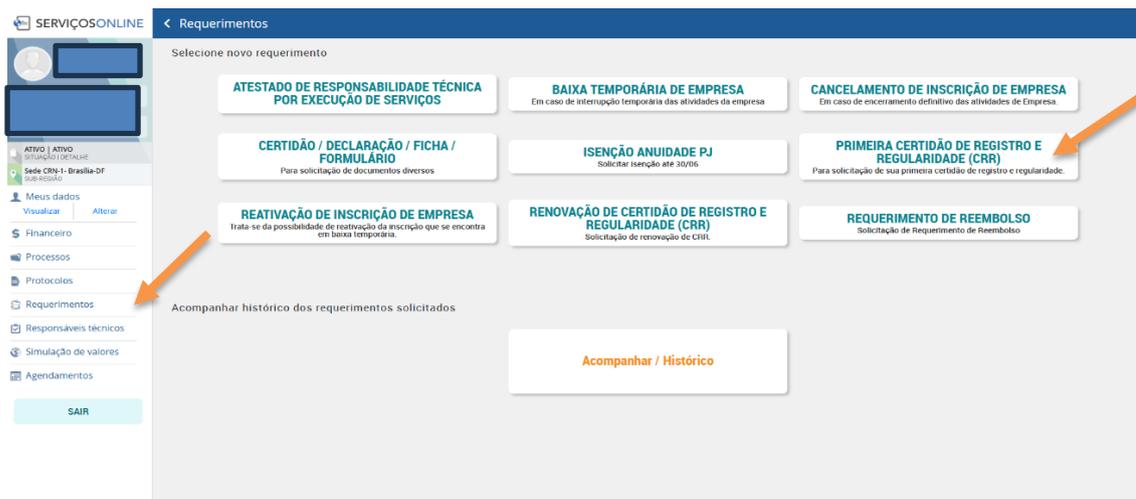
## Serviços Online - Empresas

1. Acesse a Página de Serviços Online com CNPJ e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).
2. Acesse com seu Login e senha cadastrados no novo sistema do CRN-1.



A imagem mostra duas telas do sistema de serviços online. A tela à esquerda, intitulada 'LOGIN', é descrita como 'ÁREA EXCLUSIVA PARA NUTRICIONISTAS E TÉCNICOS E PESSOAS JURÍDICAS'. Possui campos para CPF/CNPJ e SENHA, um botão 'LOGIN', uma opção 'Não sou um robô' com CAPTCHA, e links para 'ATIVAR CADASTRO OU ESQUECEU A SENHA?' e 'RECUPERAR OU ALTERAR E-MAIL?'. A tela à direita, intitulada 'PRIMEIRO ACESSO', pede para 'CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.' e contém campos para CPF/CNPJ, um botão 'CADASTRAR', e uma opção 'Não sou um robô' com CAPTCHA.

3. Na página dos Serviços Online, clique em Requerimentos e selecione a opção primeira certidão de registro e regularidade (CRR), para empresas com Registro, que o número comece ex: 10.000. E primeira certidão de cadastro e regularidade (CCR), para empresas com Cadastro, que o número comece ex: 20.0001.



A imagem mostra a interface da página 'Requerimentos' do sistema de serviços online. No topo, há um menu de navegação com opções como 'Validar Documentos', 'Pré-Cadastro', 'Consulta Pública', 'Denúncias', 'Consulta protocolos e processos' e 'FAQ'. O conteúdo principal apresenta uma seção 'Selecione novo requerimento' com vários botões de opção: 'ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR EXECUÇÃO DE SERVIÇOS', 'BAIXA TEMPORÁRIA DE EMPRESA', 'CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA', 'CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO', 'ISENÇÃO ANUIDADE PJ', 'PRIMEIRA CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE (CRR)', 'REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE EMPRESA', 'RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE (CRR)', e 'REQUERIMENTO DE REEMBOLSO'. Abaixo, há uma seção 'Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados' com um botão 'Acompanhar / Histórico'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos', 'Requerimentos', 'Responsáveis técnicos', 'Simulação de valores' e 'Agendamentos'. Duas setas laranças apontam para o botão 'PRIMEIRA CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE (CRR)' e o menu 'Requerimentos'.

#### 4. Aceite o termo de consentimento para uso dos dados pessoais, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DOS DADOS PESSOAIS**  
Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao conselho regional, de que serão utilizados com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com conselho.  
Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.  
Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

**CANCELAR** **ACEITAR**

### Passo 1:

- Leia as informações sobre o requerimento solicitado antes de prosseguir.

**Atenção!** Na etapa inicial, o profissional realizará o download da **Solicitação de Primeira Certidão** para preenchimento e posterior anexação no Passo 3.

**PRIMEIRA CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE (CRR)**

Documento que comprova a regularidade cadastral e financeira da empresa, conforme a [Resolução 702/2021](#).

O prazo de resposta é de 30 dias úteis após o envio de toda a documentação requerida.

Havendo pendências, o setor responsável gera pendência que é direcionada ao e-mail cadastrado e os documentos faltantes devem ser enviados pelo autoatendimento, utilizando o mesmo protocolo que foi gerado na solicitação. Após o envio de todos os documentos faltantes, o prazo voltará a contar os 30 dias úteis para deferimento.

Em caso de urgência, é necessário enviar documento que a comprove (atuação de Vigilância Sanitária, edital de licitação, etc.)  
Para esta solicitação é necessário anexar os documentos abaixo:  
Formulário de requerimento de solicitação de certidão de registro e regularidade.  
FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE  
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DA NUTRICIONISTA RT  
SAIBA COMO REQUERER  
Agora, seu requerimento é totalmente ON-LINE, trazendo mais facilidade e agilidade para você profissional inscrito no CRN/1.  
A solicitação é feita através de 3 PASSOS, onde:

1º PASSO – Mensagem inicial com instruções e esclarecimento quanto ao requerimento.  
\* (VOCÊ ESTÁ NESSE PASSO)

2º PASSO – Conferência dos dados de identificação e contato.  
\* Caso algum dado de contato (Endereço, Telefone e/ou E-mail) esteja errado, clique no ícone EDITAR, representado por um desenho de lápis do lado direito da tela ao lado do registro, para adicionar nova informação, clique no ícone +(mais).  
\* Para prosseguir para o próximo passo, é obrigatório ter dado de contato (Endereço, Telefone e E-Mail).  
\* Caso você possua mais de um registro ativo junto ao Conselho, lembre-se de confirmar a CATEGORIA para o qual esteja se referenciando INFORMAÇÕES DE REGISTRO.

3º PASSO – Documentos  
\* O tamanho máximo de cada arquivo é de 30MB;

1 DE 3

PRÓXIMO  
DADOS DE CADASTRO

## Passo 2:

- Verifique os dados cadastrados no sistema.

PRIMEIRA ENTIDADE DE REGISTRO E REGULABILIDADE (CRN)

### Conferência dos dados de cadastro

**DADOS DE CADASTRO INCOMPLETOS. [NÃO IMPEDE A GERAÇÃO DESSE REQUERIMENTO].**

RAZÃO SOCIAL

Não informado  
ÁREAS DE ATUAÇÃO

CNPJ DATA FUNDAÇÃO

INSCRIÇÃO ESTADUAL SIGLA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

PESSOA JURÍDICA  
TIPOS DE ENTIDADES

Não informado  
SETORES DE ATUAÇÃO

E-MAIL

**+ E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA**

ANTERIOR 2 DE 3 PRÓXIMO

Atente-se principalmente no endereço e telefone cadastrados, sendo possível incluir novos contatos, se necessário.

E-MAIL

**+ E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA**

TIPO CELULAR PESSOAL | CELULAR COMERCIAL | RESIDENCIAL

**+ TELEFONE**

## Passo 3:

- Anexe a documentação exigida.

< PRIMEIRA CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE (CRR)

DOCUMENTOS

 O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente permitido arquivos com a extensão PDF

 <b>pendência</b> FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO PJ	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	 ADICIONAR
 <b>pendência</b> CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	 ADICIONAR
 OUTROS DOCUMENTOS	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	 ADICIONAR

← ANTERIOR dados de cadastro 3 DE 3 CONCLUIR

< Requerimentos

 SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificada alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (**SERVIÇOS ONLINE**), fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: "**ACOMPANHAR/HISTÓRICO**".

\* Caso tenha alguma dúvida ou questionamento, você pode entrar em contato com Conselho, através do e-mail: [crn1@crn1.org.br](mailto:crn1@crn1.org.br) e telefone: (61) 3328-3078

**FINALIZAR**

Solicitação realizada!

Caso seja identificada alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (**SERVIÇOS ONLINE**), fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: "**ACOMPANHAR/HISTÓRICO**".

### Sede CRN-1/Brasília

SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611  
Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903  
Telefone: (61) 3328-3078  
E-mail: [crn1@crn1.org.br](mailto:crn1@crn1.org.br)  
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

### Delegacia Goiás

Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27  
Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707  
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100  
Telefone: (62) 3225-6730  
E-mail: [crn1go@crn1.org.br](mailto:crn1go@crn1.org.br)  
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

### Delegacia Mato Grosso

Av. Rubens de Mendonça, 990  
Ed. Empire Center - Sala 502  
Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000  
Telefone: (65) 3052-8380  
E-mail: [crn1mt@crn1.org.br](mailto:crn1mt@crn1.org.br)  
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

### Delegacia Tocantins

Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,  
Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem  
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002  
Telefone: (63) 3217-2406  
E-mail: [crn1to@crn1.org.br](mailto:crn1to@crn1.org.br)  
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)