

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Inscrição Provisória

Conforme a Resolução CFN nº 786, de 10 de setembro de 2024, a inscrição provisória tem duração de 24 meses, sendo prorrogável por 12 (doze) meses, mediante requerimento. Ao término do prazo, a inscrição provisória ficará em situação de baixa temporária, impedindo a atuação profissional.

Quando seu diploma estiver em mãos, verifique o reconhecimento de curso e, caso seja reconhecido, solicite alteração **para inscrição definitiva**. Caso até o vencimento de sua inscrição o curso não tenha sido devidamente reconhecido, você deverá solicitar novamente a **prorrogação da inscrição provisória**.

Veja como consultar o reconhecimento de curso: [Tutorial Consultando Reconhecimento de curso](#)

Primeiramente acesse a página de [Serviços Online](#) com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).

Emissão da ficha de requerimento

1. Na página de Serviços Online, clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros:



The screenshot displays the 'SERVIÇOS ONLINE' interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Requerimentos' highlighted by a yellow arrow. The main content area is divided into several sections: 'MEUS DADOS' (with 'VISUALIZAR' and 'ALTERAR' buttons), 'FINANCEIRO' (showing 'Possui débitos em aberto' as 'Sim' and 'Possui parcelamentos em aberto' as 'Não', with 'VER DÉBITOS' and 'VER PARCELAMENTOS' buttons), 'PROCESSOS E ANDAMENTOS' (showing counts for 'Administrativo' and 'Ético' as '0', with a 'VER PROCESSOS' button), 'CAMPANHA DE RECADASTRAMENTO' (showing 'Existe uma campanha de recadastramento vigente.' with an 'ACESSAR CAMPANHA' button), and 'REQUERIMENTOS' (with a description and a 'VER REQUERIMENTOS' button highlighted by a yellow arrow).

2. Selecione a opção Certidão/Declaração/Ficha/Requerimentos:

Requerimentos

Selecione novo requerimento

2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL Para solicitação de 2ª via de carteira, clique aqui:	ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA - NUT
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição ou indústria de bebidas)	BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA Para realizar a solicitação, acesse:
BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL Em caso de interrupção temporária das atividades de Nutricionista / Técnico em nutrição e dietética	CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL Em caso de encerramento definitivo das atividades de Nutricionista/ Técnico em Nutrição e Dietética
CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DIGITAL Solicitação de Identidade Profissional Digital	CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional
CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO Para solicitação de documentos diversos	REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA Para profissionais que possuem título de especialista emitido/ cancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.

3. Concorde com o termo de consentimento para uso dos dados pessoais, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

☒ **TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DOS DADOS PESSOAIS**
Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao conselho regional, de que serão utilizados com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com conselho.
Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

CANCELAR **ACEITAR**

4. O texto inicial explicará quais fichas e certidões encontram-se disponíveis nos Serviços Online:

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA EMISSÃO

CERTIDÃO DE NADA CONSTA
Documento que certifica a situação de regularidade cadastral, financeira e ética do(a) profissional, demonstrando estar apto e habilitado(a) a desempenhar suas funções em conformidade com as normativas da profissão.

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
Esta declaração não substitui a Certidão de Nada Consta, pois não informa sobre a existência ou não de débitos.

FICHA DE BAIXA TEMPORÁRIA
Referente à solicitação de baixa temporária que deve ser solicitada em Requerimentos.

FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

1 DE 2 **PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO**

5. Selecione a **Ficha de Prorrogação de Inscrição** e clique em **Concluir**.

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

SELECIONE...

FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO - NUT

COMUNICADO DE CANCELAMENTO AFASTAMENTO RT e QT

REQUERIMENTO DE CADASTRO AUTÔNOMO

FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT

FICHA DE DECLARAÇÃO DE BAIXA - NUT

CERTIDÃO DE REGULARIDADE / NADA CONSTA NUT

TERMO DE COMPROMISSO DO NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO

6. Aparecerá a seguinte imagem, clique em **Finalizar**:

< Requerimentos

✓ SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (SERVIÇOS ONLINE). Fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: **'ACOMPANHAR/HISTÓRICO'**.

FINALIZAR



7. Faça o download do arquivo, preencha a justificativa e assine a ficha. Ela deve ser anexada ao requerimento no próximo passo 😊

< Requerimentos

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

TIPO REQUERIMENTO

EMITIDO 09/09/2025 00003
Situação atual Data solicitação Registro

 **FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT** 

Histórico

09/09/2025 11:48:29	EMITIDO
Data	Situação

Requerimento de prorrogação

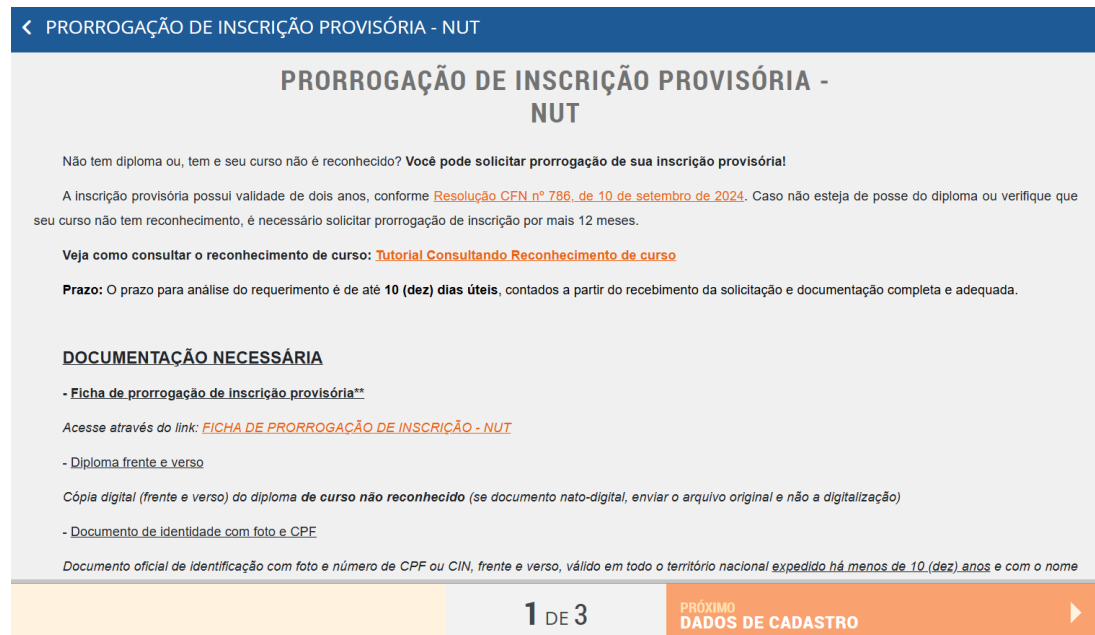
1. Clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros da página inicial.



2. Selecione **Prorrogação de Inscrição Provisória**



3. Leia as instruções e documentação exigida e prossiga clicando em **Próximo – Dados de Cadastro**.



***Observação:** O link da ficha de prorrogação é do mesmo procedimento realizado no passo anterior, não sendo necessário novamente.

- Confira seus dados de cadastro e prossiga. Se forem necessárias alterações, pode ser realizada em Meus Dados > [Alterar](#).

< PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT

Conferência dos dados de cadastro

NOME

CPF DATA NASCIMENTO

RG ORGÃO EXPEDIDOR DATA EXPEDIÇÃO

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

NACIONALIDADE NATURALIDADE

ÁREAS DE ATUAÇÃO

ANTERIOR bem-vindo 2 DE 3 PRÓXIMO DOCUMENTOS

- No passo 3 insira os documentos exigidos, sendo obrigatório o envio da ficha de requerimento com a justificativa da solicitação.

< PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT

DOCUMENTOS

O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente arquivos com as extensões: Docx, Xlsx, PDF e Imagens

OBRIGATÓRIO

- Ficha de prorrogação de inscrição provisória

Siga as instruções conforme o texto Inicial do requerimento.

QTD. ARQUIVOS 0

somente em PDF

ADICIONAR

- Documento de identidade com foto e CPF

Documento oficial de identificação com foto e número de CPF ou CIN, frente e verso, válido em todo o território nacional expedido há menos de 10 (dez) anos e com o nome civil atual e nome social, caso exista.

QTD. ARQUIVOS 0

somente em PDF

ADICIONAR

- Comprovante de endereço de referência atual

Cópia digital de um comprovante de residência emitido nos últimos 3 meses, como contas de luz, água, telefone ou contrato de locação. O documento deve conter o nome do solicitante e o endereço completo com CEP.

QTD. ARQUIVOS 0

somente em PDF


ADICIONAR

OBRIGATÓRIO

ANTERIOR dados de cadastro 3 DE 3 CONCLUIR

6. Após selecionar e enviar os arquivos, clique em **Concluir**.

< Requerimentos


SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (SERVIÇOS ONLINE), fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: **"ACOMPANHAR/HISTÓRICO"**.

FINALIZAR

Acompanhamento da Solicitação

1. Na página inicial dos Serviços Online, clique em **Requerimentos** > **Acompanhar / Histórico**.





PROFISSIONAL
TESTE SISCAP
 00003 - DEFINITIVA
NUTRICIONISTA
 ATIVO | ATIVO
 SITUAÇÃO | DETALHE
 Sede CRN-1 - Brasília-DF
 SUB-REGIÃO

Financeiro
 Processos
 Protocolos
 Requerimentos
 Responsabilidades técnicas
 Simulação de valores
 Pessoas Jurídicas
 Agendamentos

SAIR

DIGITAL
 Solicitação de Identidade Profissional Digital

FÍSICA - NUTRICIONISTA E IND
 Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
 Para solicitação de documentos diversos

COMUNICADO BAIXA DE QUADRO TÉCNICO
 BAIXA DE QUADRO TÉCNICO

HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL
 Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo

REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA
 Para profissionais que possuem título de especialista emitido/chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.


REQUERIMENTO DE REEMBOLSO
 Solicitação de Requerimento de Reembolso

Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados

Acompanhar / Histórico

< Histórico de Requerimentos


FILTROS

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT						
TIPO	Nº DOCUMENTO	EM ANÁLISE	05/09/2025	05/09/2025	REGISTRO	SITUAÇÃO ATUAL
002714/2025	Nº PROTOCOLO	SITUAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	DATA SOLICITAÇÃO		
			 INFORMAÇÕES			Em análise

2. Irá aparecer o histórico de movimentações, quando houver.

< Requerimentos

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT
 TIPO REQUERIMENTO


 Em análise
 Situação atual

05/09/2025
 Data solicitação


 Registro

Histórico

05/09/2025 15:07:51	Em análise
Data	Situação

Sede CRN-1/Brasília

SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
 Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
 Telefone: (61) 3328-3078
 E-mail: crn1@crn1.org.br
 Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás

Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27
 Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707
 Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
 Telefone: (62) 3225-6730
 E-mail: crn1go@crn1.org.br
 Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso

Av. Rubens de Mendonça, 990
 Ed. Empire Center - Sala 502
 Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
 Telefone: (65) 3052-8380
 E-mail: crn1mt@crn1.org.br
 Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins

Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,
 Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
 Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
 Telefone: (63) 3217-2406
 E-mail: crn1to@crn1.org.br
 Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)