

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Inscrição Provisória

Conforme a Resolução CFN nº 786, de 10 de setembro de 2024, a inscrição provisória tem duração de 24 meses, sendo prorrogável por 12 (doze) meses, mediante requerimento. Ao término do prazo, a inscrição provisória ficará em situação de baixa temporária, impedindo a atuação profissional.

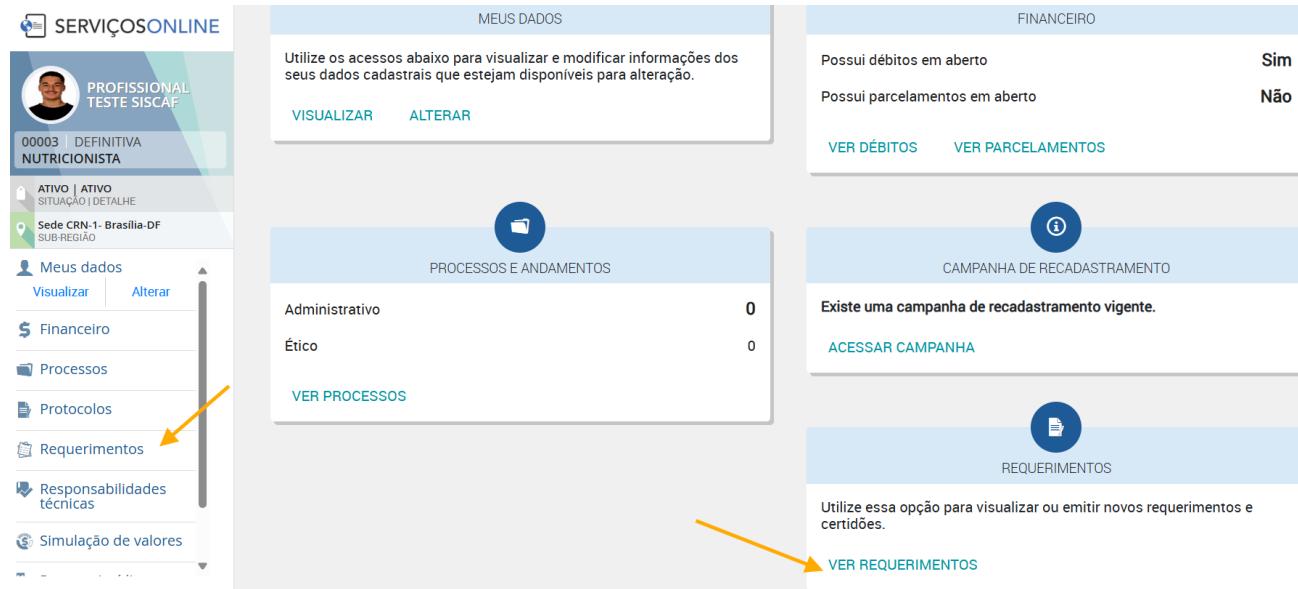
Quando seu diploma estiver em mãos, verifique o reconhecimento de curso e, caso seja reconhecido, solicite alteração para **inscrição definitiva**. Caso até o vencimento de sua inscrição o curso não tenha sido devidamente reconhecido, você deverá solicitar novamente a **prorrogação da inscrição provisória**.

Veja como consultar o reconhecimento de curso: [Tutorial Consultando Reconhecimento de curso](#)

Primeiramente acesse a página de [Serviços Online](#) com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).

Emissão da ficha de requerimento

1. Na página de Serviços Online, clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros:



The screenshot shows the 'SERVIÇOS ONLINE' page. On the left sidebar, under 'Meus dados', the 'Requerimentos' option is highlighted with a yellow arrow. The main content area has four sections: 'MEUS DADOS' (with 'VISUALIZAR' and 'ALTERAR' buttons), 'FINANCEIRO' (with 'Possui débitos em aberto' and 'Possui parcelamentos em aberto' status, and 'VER DÉBITOS' and 'VER PARCELAMENTOS' buttons), 'PROCESSOS E ANDAMENTOS' (with 'Administrativo' and 'Ético' counts of 0, and a 'VER PROCESSOS' button), and 'REQUERIMENTOS' (with a message about existing campaigns and a 'VER REQUERIMENTOS' button). A second yellow arrow points to the 'VER REQUERIMENTOS' button in the 'REQUERIMENTOS' section.

2. Selecione a opção Certidão/Declaração/Ficha/Requerimentos:

< Requerimentos

Selecione novo requerimento

2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
Para solicitação de 2ª via de carteira, clique aqui:

ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA - NUT

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição ou Indústria de bebidas)

BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
Para realizar a solicitação, acesse:

BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL
Em caso de interrupção temporária das atividades de Nutricionista / Técnico em nutrição e dietética

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL
Em caso de encerramento definitivo das atividades de Nutricionista/ Técnico em Nutrição e Dietética

CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DIGITAL
Solicitação de Identidade Profissional Digital

CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND
Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
Para solicitação de documentos diversos

REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA
Para profissionais que possuem título de especialista emitido/ chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.

3. Concorde com o termo de consentimento para uso dos dados pessoais, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DOS DADOS PESSOAIS
Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao conselho regional, de que serão utilizados com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com conselho.
Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

✖ CANCELAR
✓ ACEITAR

4. O texto inicial explicará quais fichas e certidões encontram-se disponíveis nos Serviços Online:

< CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA EMISSÃO

CERTIDÃO DE NADA CONSTA
Documento que certifica a situação de regularidade cadastral, financeira e ética do(a) profissional, demonstrando estar apto e habilitado(a) a desempenhar suas funções em conformidade com as normativas da profissão.

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
Esta declaração não substitui a Certidão de Nada Consta, pois não informa sobre a existência ou não de débitos.

FICHA DE BAIXA TEMPORÁRIA
Referente à solicitação de baixa temporária que deve ser solicitada em Requerimentos.

FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

1 DE 2
PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO

5. Selecione a Ficha de Prorrogação de Inscrição e clique em Concluir.

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
SELECIONE...

FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO - NUT
COMUNICADO DE CANCELAMENTO AFASTAMENTO RT e QT
REQUERIMENTO DE CADASTRO AUTÔNOMO
FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT 
FICHA DE DECLARAÇÃO DE BAIXA - NUT
CERTIDÃO DE REGULARIDADE / NADA CONSTA NUT
TERMO DE COMPROMISSO DO NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO

6. Aparecerá a seguinte imagem, clique em Finalizar:

Requerimentos

 SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.
Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (SERVIÇOS ONLINE), fique atendo ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba REQUERIMENTOS e no final da página clique sobre a opção: "ACOMPANHAR/HISTÓRICO".

FINALIZAR 

7. Faça o download do arquivo, preencha a justificativa e assine a ficha. Ela deve ser anexada ao requerimento no próximo passo 😊

Requerimentos

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
TIPO REQUERIMENTO

 **EMITIDO** 09/09/2025 Situação atual Data solicitação 00003 Registro

 **FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT**  **DOWNLOAD** 

Histórico

09/09/2025 11:48:29 Data	EMITIDO Situação
-----------------------------	---------------------

Requerimento de prorrogação

- Clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros da página inicial.



The screenshot shows the CRN1 online service portal. In the top left, there's a user profile for 'PROFISSIONAL TESTE SISCASF'. Below it, a sidebar lists 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos', and 'Requerimentos'. The main area is titled 'CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO' and shows a document titled 'FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT'. At the bottom, there's a 'Histórico' section with a timestamp '09/09/2025 11:48:29' and 'EMITIDO Situação'.

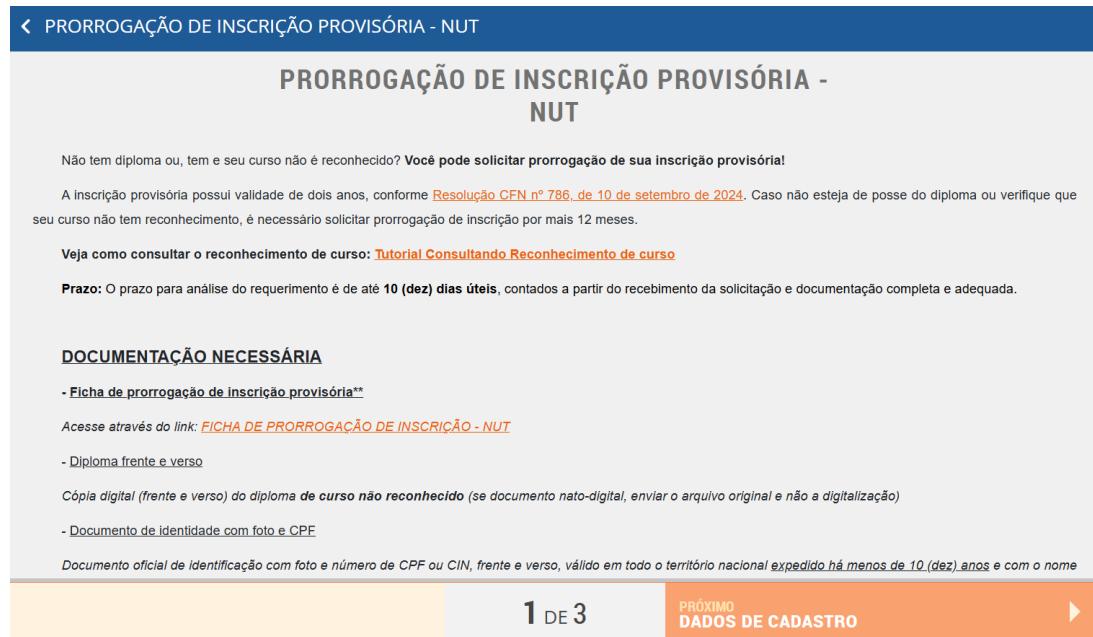
- Selecione **Prorrogação de Inscrição Provisória**



The screenshot shows the CRN1 online service portal with several service options listed in boxes:

- CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND**: Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional.
- CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO**: Para solicitação de documentos diversos.
- HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL**: Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo.
- NOVA INSCRIÇÃO NUTRICIONISTA**: Clique para solicitar uma nova inscrição adicional no CRN-01.
- PRORROGAÇÃO DE BAIXA**: Trata-se da possibilidade de prorrogação do prazo de vencimento da baixa temporária de inscrição, por igual período, caso esteja dentro do prazo de validade. Não sendo requerida a prorrogação ou reativação, a inscrição será cancelada automaticamente findo o prazo de 5 (cinco) anos.
- PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT**: Solicite aqui a sua prorrogação da inscrição provisória.

- Leia as instruções e documentação exigida e prossiga clicando em **Próximo – Dados de Cadastro**.



The screenshot shows the 'PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT' form. It includes sections for 'DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA' (including a link to the 'FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT'), 'Prazo' (stating up to 10 (dez) dias úteis), and 'DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO' (with a note about expiration). At the bottom, there are buttons for '1 DE 3' and 'PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO'.

***Observação:** O link da ficha de prorrogação é do mesmo procedimento realizado no passo anterior, não sendo necessário novamente.

- Confira seus dados de cadastro e prossiga. Se forem necessárias alterações, pode ser realizada em Meus Dados > [Alterar](#).

◀ PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT

Conferência dos dados de cadastro

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
RG	ORGÃO EXPEDIDOR	DATA EXPEDIÇÃO
Nome do pai		
Nome da mãe		
NACIONALIDADE	NACIONALIDADE	
ÁREAS DE ATUAÇÃO		

ANTERIOR
bem-vindo 2 DE 3 PRÓXIMO
DOCUMENTOS

- No passo 3 insira os documentos exigidos, sendo obrigatório o envio da ficha de requerimento com a justificativa da solicitação.

◀ PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT

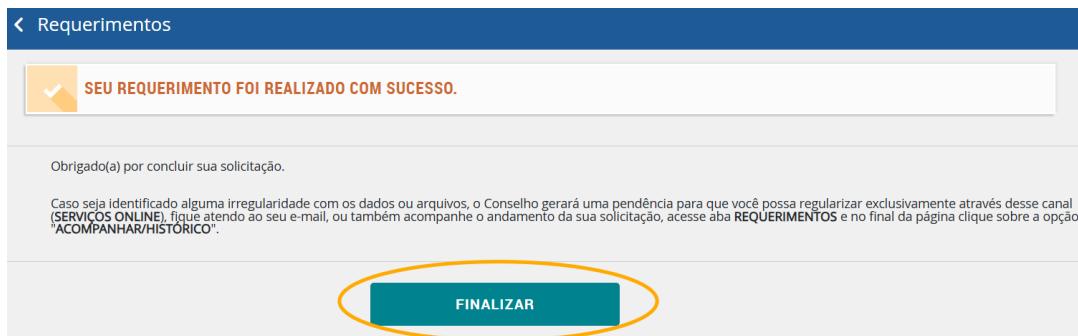
DOCUMENTOS

O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente arquivos com as extensões: **Docx, Xlsx, PDF e Imagens**

OBRIGATÓRIO	- Ficha de prorrogação de inscrição provisória	QTD. ARQUIVOS 0	somente em PDF	ADICIONAR
Siga as instruções conforme o texto inicial do requerimento.				
OBRIGATÓRIO	- Documento de identidade com foto e CPF	QTD. ARQUIVOS 0	somente em PDF	ADICIONAR
Somente documento oficial de identificação com foto e número de CPF ou CIN, frente e verso, válido em todo o território nacional expedido há menos de 10(dez) anos e com o nome civil atual e nome social, caso exista.				
OBRIGATÓRIO	- Comprovante de endereço de referência atual	QTD. ARQUIVOS 0	somente em PDF	ADICIONAR
Cópia digital de um comprovante de residência emitido nos últimos 3 meses, como contas de luz, água, telefone ou contrato de locação. O documento deve conter o nome do solicitante e o endereço completo com CEP.				

ANTERIOR
dados de cadastro 3 DE 3 CONCLUIR

6. Após selecionar e enviar os arquivos, clique em **Concluir**.



SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (**SERVIÇOS ONLINE**). Fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba **REQUERIMENTOS** e no final da página clique sobre a opção: **'ACOMPANHAR/HISTÓRICO'**.

FINALIZAR

Acompanhamento da Solicitação

1. Na página inicial dos Serviços Online, clique em **Requerimentos > Acompanhar / Histórico**.



SERVIÇOS ONLINE

PROFISSIONAL TESTE SISCAF
00003 | DEFINITIVA NUTRICIONISTA

ATIVO | ATIVO SITUAÇÃO | DETALHE
Sede CRN-1 - Brasília - DF SUB-REGIÃO

Financiero

Processos

Protocolos

Requerimentos

Responsabilidades técnicas

Simulação de valores

Pessoas Jurídicas

Agendamentos

DIGITAL
Solicitação de Identidade Profissional Digital

FÍSICA - NUTRICIONISTA E INU
Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
Para solicitação de documentos diversos

HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL
Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo

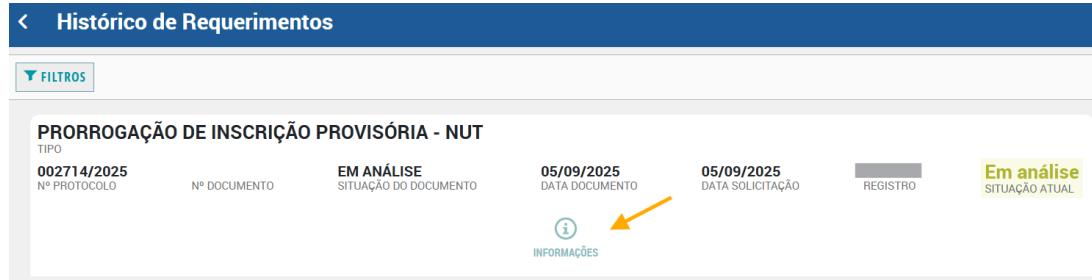
COMUNICADO BAIXA DE QUADRO TÉCNICO
BAIXA DE QUADRO TÉCNICO

REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA
Para profissionais que possuem título de especialista emitido/chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.

REQUERIMENTO DE REEMBOLSO
Solicitação de Requerimento de Reembolso

Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados

Acompanhar / Histórico



Histórico de Requerimentos

FILTROS

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT
TIPO

002714/2025 N° PROTOCOLO

EM ANÁLISE SITUAÇÃO DO DOCUMENTO

05/09/2025 DATA DOCUMENTO

05/09/2025 DATA SOLICITAÇÃO

REGISTRO

Em análise SITUAÇÃO ATUAL

INFORMAÇÕES

2. Irá aparecer o histórico de movimentações, quando houver.



Requerimentos

PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA - NUT
TIPO REQUERIMENTO

Em análise Situação atual Data solicitação Registro

Historico

Data	Situação
05/09/2025 15:07:51	Em análise

Sede CRN-1/Brasília
SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás
Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27
Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso
Av. Rubens de Mendonça, 990
Ed. Empire Center - Sala 502
Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins
Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,
Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)