

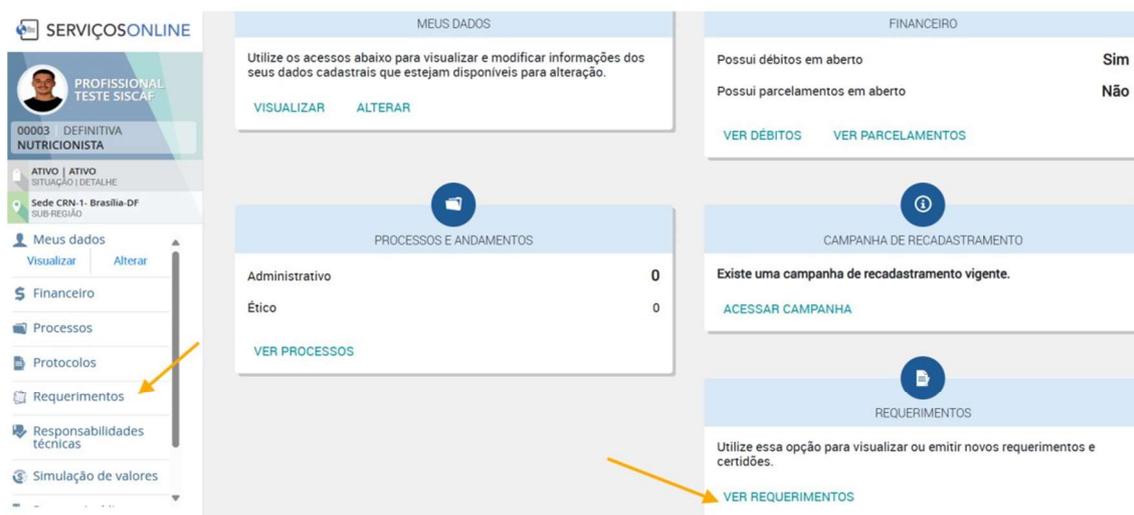
SOLICITAÇÃO DE BAIXA TEMPORÁRIA OU CANCELAMENTO

BAIXA TEMPORÁRIA DE INSCRIÇÃO: Trata-se da possibilidade de suspensão temporária da inscrição (definitiva ou provisória), ao profissional que não estiver atuando na área. A baixa temporária será concedida pelo prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogada por igual período a requerimento do interessado antes do vencimento do prazo. Caso não seja solicitada a prorrogação a inscrição será cancelada automaticamente.

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO: Trata-se da possibilidade de cancelamento da inscrição ao profissional que tenha encerrado (em definitivo) suas atividades profissionais, mediante declaração que o confirme em requerimento próprio

Solicitação

1. Acesse a página de [Serviços Online](#) com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).
2. Clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros:



The screenshot displays the 'SERVIÇOS ONLINE' interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Requerimentos' highlighted by a yellow arrow. The main content area is divided into several sections: 'MEUS DADOS' (with 'VISUALIZAR' and 'ALTERAR' buttons), 'FINANCEIRO' (showing 'Possui débitos em aberto' as 'Sim' and 'Possui parcelamentos em aberto' as 'Não', with 'VER DÉBITOS' and 'VER PARCELAMENTOS' buttons), 'PROCESSOS E ANDAMENTOS' (showing 'Administrativo' and 'Ético' counts as 0, with a 'VER PROCESSOS' button), 'CAMPANHA DE RECADASTRAMENTO' (with 'ACESSAR CAMPANHA' button), and 'REQUERIMENTOS' (with 'VER REQUERIMENTOS' button highlighted by a yellow arrow).

Sede CRN-1/Brasília

SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás

Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27
Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso

Av. Rubens de Mendonça, 990
Ed. Empire Center - Sala 502
Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins

Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,
Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

3. Selecione **Certidão/Declaração/Ficha/Formulário** para imprimir o Requerimento de Baixa Temporária/Cancelamento

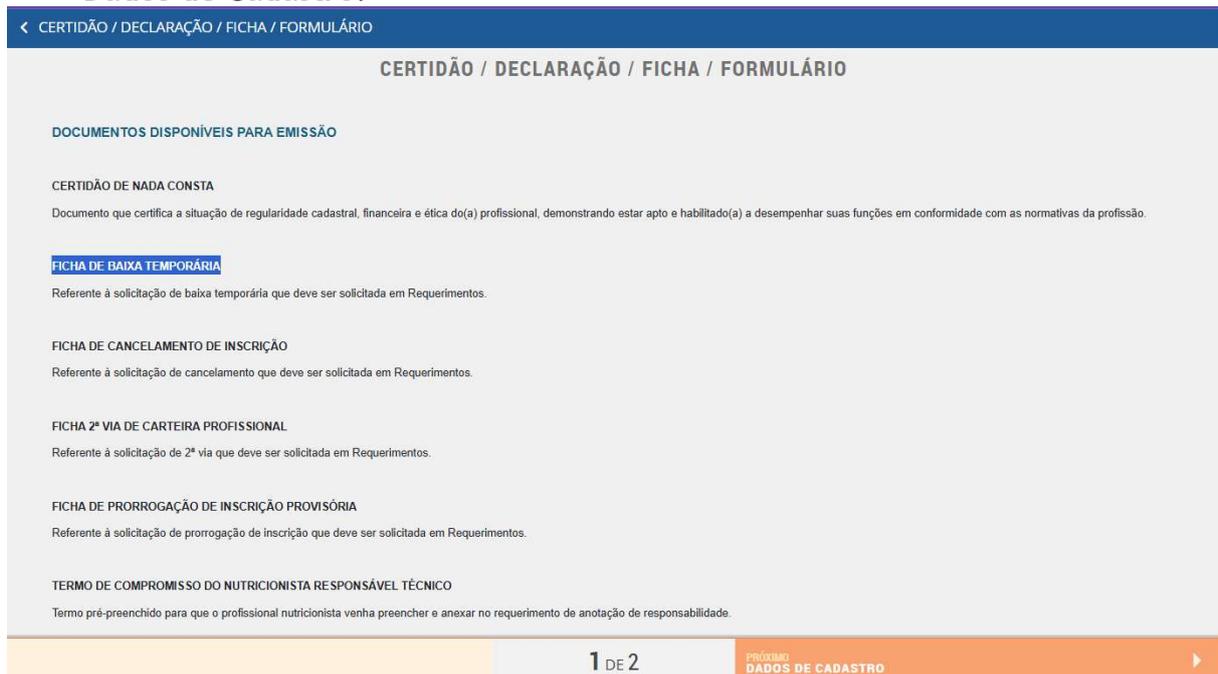


Requerimentos

Selecione novo requerimento

- 2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - ALTERAÇÃO DE NOME, ROUBO OU PERDA E DESGASTE**
Para solicitação de 2ª via de carteira, clique aqui:
- ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição)
- CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND**
Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional
- CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO**
Para solicitação de documentos diversos
- COMUNICADO BAIXA DE QUADRO TÉCNICO**
BAIXA DE QUADRO TÉCNICO
- HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL**
Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo

4. Leia as instruções e documentação exigida e prossiga clicando em **Próximo - Dados de Cadastro**.



CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA EMISSÃO

- CERTIDÃO DE NADA CONSTA**
Documento que certifica a situação de regularidade cadastral, financeira e ética do(a) profissional, demonstrando estar apto e habilitado(a) a desempenhar suas funções em conformidade com as normativas da profissão.
- FICHA DE BAIXA TEMPORÁRIA**
Referente à solicitação de baixa temporária que deve ser solicitada em Requerimentos.
- FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO**
Referente à solicitação de cancelamento que deve ser solicitada em Requerimentos.
- FICHA 2ª VIA DE CARTEIRA PROFISSIONAL**
Referente à solicitação de 2ª via que deve ser solicitada em Requerimentos.
- FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA**
Referente à solicitação de prorrogação de inscrição que deve ser solicitada em Requerimentos.
- TERMO DE COMPROMISSO DO NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO**
Termo pré-preenchido para que o profissional nutricionista venha preencher e anexar no requerimento de anotação de responsabilidade.

1 DE 2

PRÓXIMO
DADOS DE CADASTRO

- Confira seus dados de cadastro, escolha a inscrição que deseja pedir a Baixa/Cancelamento e clique em **Concluir**.

< CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

Requerimento de CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

ESCOLHA A CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO QUE DESEJA EMITIR

REGISTRO:
TESTE INCORPNET REQUERIMENTO 08/07 / NUTRICIONISTA / DEFINITIVA / 592.XXX.XXX-39

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO
SELECIONE...

FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO - NUT
COMUNICADO DE CANCELAMENTO AFASTAMENTO RT e QT
REQUERIMENTO DE CADASTRO AUTÔNOMO
REQ ANOTAÇÃO - COMUNICADO DE QT PNAE
FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT
FICHA DE DECLARAÇÃO DE BAIXA - NUT
TERMO DE COMPROMISSO DO NUTRICIONISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO

ANTERIOR bem-vindo 2 DE 2 CONCLUIR

- Após preenchimento da Ficha de Baixa Temporária/Cancelamento, volte no Menu “Requerimentos” para abrir o protocolo do pedido de Baixa/Cancelamento.

< Requerimentos

Selecione o registro

REGISTRO:
ALINE ALVES FERREIRA / NUTRICIONISTA / DEFINITIVA / 13056 / 010.XXX.XXX-61

Selecione novo requerimento

2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - ALTERAÇÃO DE NOME, ROUBO OU PERDA E DESGASTE
Para solicitação de 2ª via de carteira, clique aqui:

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição)

BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
Para realizar a solicitação, acesse:

BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL
Em caso de interrupção temporária das atividades de Nutricionista / Técnico em nutrição e dietética

CADASTRO DE AUTÔNOMO
Solicite aqui seu cadastro de autônomo

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL
Em caso de encerramento definitivo das atividades de Nutricionista/Técnico em Nutrição e Dietética

Sede CRN-1/Brasília

SCN Quadra 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Asa Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás

Av. Dep. Jamel Cecílio, Qd. B-27
Ed. Brookfield Towers - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso

Av. Rubens de Mendonça, 990
Ed. Empire Center - Sala 502
Bairro Baú - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins

Qd. 101 Sul, Av. Joaquim Teotônio Segurado,
Lote 03 - Sala 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

7. Leia as instruções do passo 1, clique em **Próximo**

< BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

Você está suspendendo temporariamente sua atuação como Nutricionista / Técnico em nutrição e dietética ou já se encontra em período de suspensão?

Oficialize sua baixa temporária!

A baixa temporária, se concedida, suspende sua inscrição pelo prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogada por igual período a requerimento do interessado antes do vencimento do prazo. **Caso não seja solicitada a prorrogação a inscrição será cancelada automaticamente.**

Quando do restabelecimento da inscrição, o profissional deve solicitar a reativação (instruções no próximo tópico desta página) e deverá pagar a anuidade correspondente aos duodécimos relativos ao período não vencido do exercício e débitos anteriores, se houver.

Se solicitado até 31 de março acompanhado da documentação completa e adequada, a anuidade do ano corrente será isenta. Se solicitado após 31 de março, a anuidade será calculada pelo valor proporcional ao número de meses de exercício em curso.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- **Formulário de baixa temporária de inscrição****

Documento devidamente preenchido, sem rasuras e assinado como no documento de identidade ou eletronicamente pela conta do gov.br.

Acesse através do link: [FICHA DE DECLARAÇÃO DE BAIXA - NUT](#)

- **Documento comprobatório que não atua na área da nutrição, conforme a justificativa**:**

Desemprego

- Termo de rescisão de contrato.
- Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS): página de identificação, página do último contrato de trabalho encerrado e a próxima página em branco ou PDF da carteira de trabalho digital.
- Publicação de exoneração em Diário Oficial.
- Autodeclaração de não vínculo.

Mudança de profissão

- Cópia da CTPS com vínculo aberto em área distinta de alimentação/nutrição.

1 DE 3

PRÓXIMO
DADOS DE CADASTRO

8. No passo 2, faça a conferência dos seus dados e clique em **Próximo**

< BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

Conferência dos dados de cadastro

NUM: _____

CPF: _____ DATA NASCIMENTO: _____

RG: _____ ORGAO EXPEDIDOR: _____ DATA EXPEDIÇÃO: _____

NOME DO PAI: _____

NOME DA MÃE: _____

RACIÃOALIDADE: _____ NATURALIDADE: _____

ÁREAS DE ATUAÇÃO: _____

E-MAIL: @yahoo.com.br

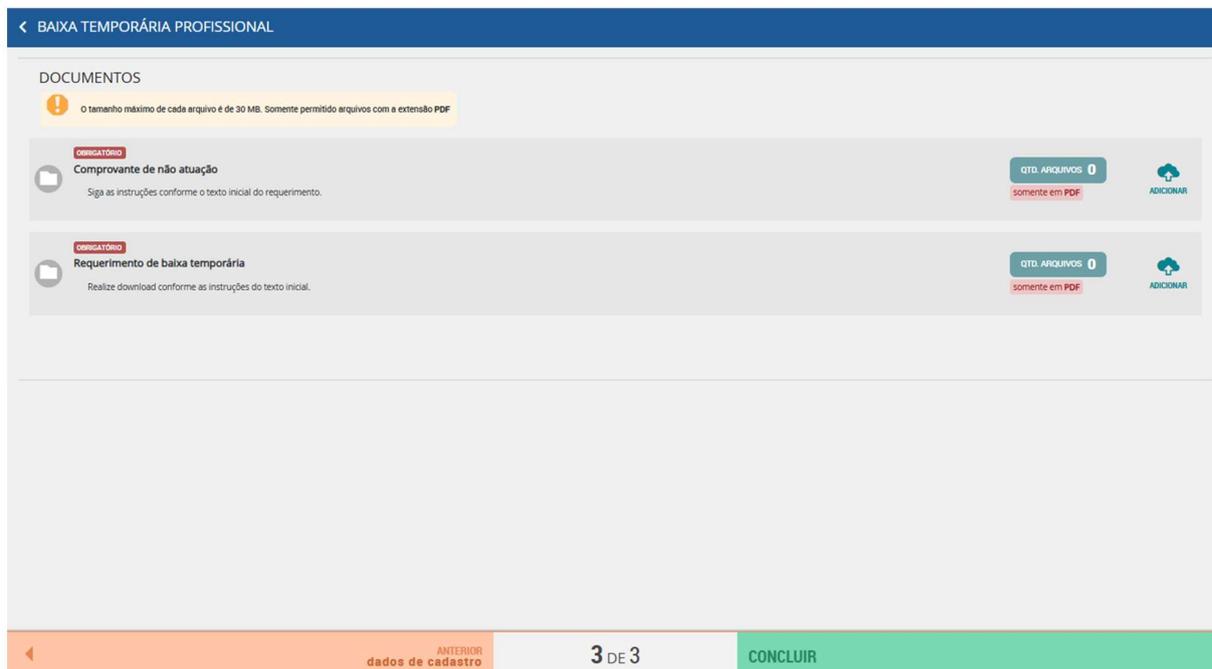
+ E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA

ANTERIOR
bem-vindo

2 DE 3

PRÓXIMO
DOCUMENTOS

9. No passo 3, insira a documentação exigida, sendo obrigatório o envio da ficha de requerimento e o comprovante de não atuação.



BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

DOCUMENTOS

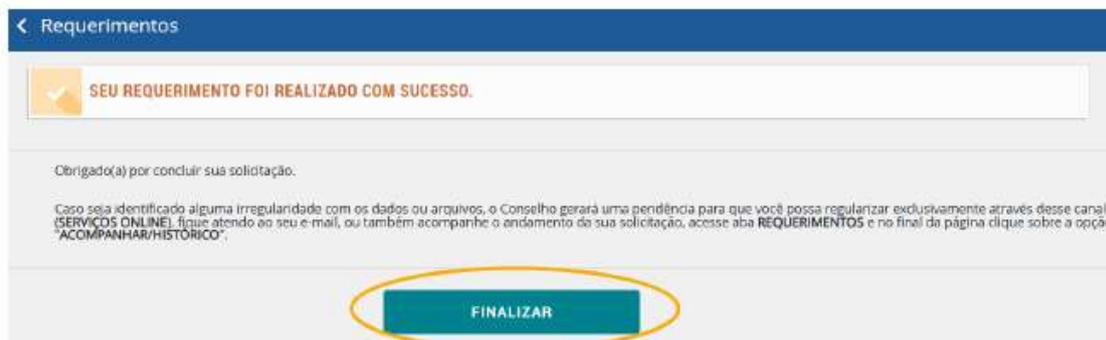
O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente permitido arquivos com a extensão PDF

COMPROMISSO
Comprovante de não atuação
Siga as instruções conforme o texto inicial do requerimento.
QTD. ARQUIVOS 0
somente em PDF
ADICIONAR

COMPROMISSO
Requerimento de baixa temporária
Realize download conforme as instruções do texto inicial.
QTD. ARQUIVOS 0
somente em PDF
ADICIONAR

ANTERIOR dados de cadastro 3 DE 3 CONCLUIR

9. Após selecionar e enviar os arquivos, clique em **Concluir**.



Requerimentos

SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (SERVIÇOS ONLINE). Fique atento ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse aba REQUERIMENTOS e no final da página clique sobre a opção: "ACOMPANHAR/HISTÓRICO".

FINALIZAR

Acompanhamento da Solicitação

1. Na página inicial dos Serviços Online, clique em **Requerimentos > Acompanhar / Histórico**



The screenshot shows the 'SERVIÇOS ONLINE' dashboard. On the left is a user profile for a 'PROFISSIONAL NUTRICIONISTA'. The main area contains several service categories: 'DIGITAL' (Solicitação de Identidade Profissional Digital), 'FÍSICA - NUTRICIONISTA E INU' (Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional), 'CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO' (Para solicitação de documentos diversos), 'COMUNICADO BAIXA DE QUADRO TÉCNICO' (BAIXA DE QUADRO TÉCNICO), 'HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL' (Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo), and 'REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA' (Para profissionais que possuem título de especialista emitido/chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 669/2021). Below these is a 'REQUERIMENTO DE REEMBOLSO' section with the text 'Solicitação de Requerimento de Reembolso' and 'Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados'. A yellow arrow points to the 'Acompanhar / Histórico' button.

2. Irá aparecer o histórico de movimentações, quando houver.



The screenshot shows the 'Histórico de Requerimentos' page. It features a 'FILTROS' button and a table with the following data:

TIPO	Nº DOCUMENTO	EM ANÁLISE SITUAÇÃO DO DOCUMENTO	23/09/2025 DATA DOCUMENTO	23/09/2025 DATA SOLICITAÇÃO	23081/P REGISTRO	Em análise SITUAÇÃO ATUAL
BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL	004722/2025					

An orange arrow points from the 'EM ANÁLISE' column to an 'INFORMAÇÕES' icon.



The screenshot shows the 'Requerimentos' page for a 'BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL' request. It displays the following details:

- Em análise** (Situação atual)
- 23/09/2025** (Data solicitação)
- Registro**

Below this is a 'Histórico' section with a table:

Data	Situação
23/09/2025 14:06:48	Em análise