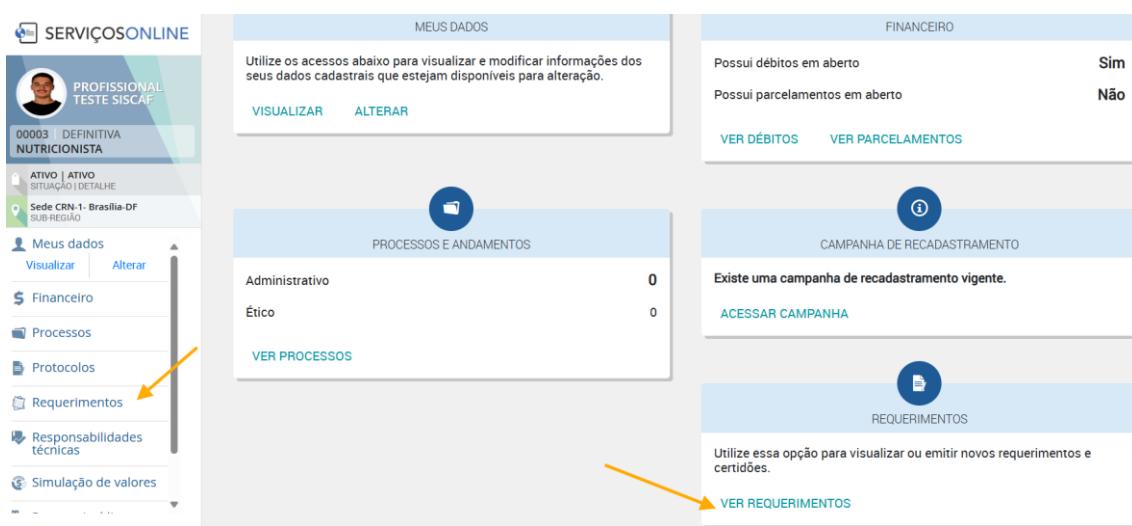


# SOLICITAÇÃO DE BAIXA TEMPORÁRIA OU CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

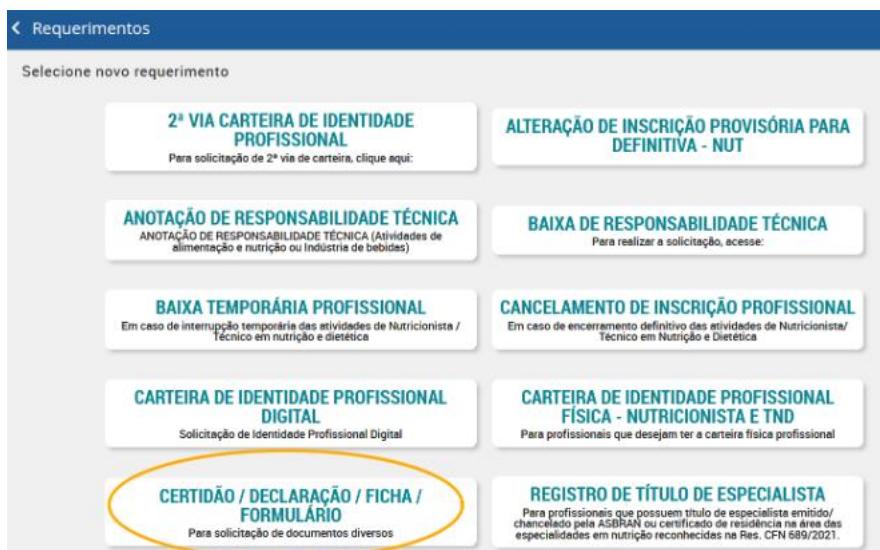
## Solicitação

- Acesse a página de [Serviços Online](#) com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).
- Clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros:



The screenshot shows the 'SERVIÇOS ONLINE' dashboard for a professional named 'PROFISSIONAL TESTE SISCAF'. On the left, a sidebar lists 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos', and 'Requerimentos' (with an orange arrow pointing to it). The main area has three main sections: 'MEUS DADOS' (with 'Visualizar' and 'ALTERAR' buttons), 'FINANCIERO' (with 'Possui débitos em aberto' and 'Possui parcelamentos em aberto' status), and two large boxes for 'PROCESSOS E ANDAMENTOS' and 'REQUERIMENTOS'. The 'REQUERIMENTOS' box contains a button labeled 'VER REQUERIMENTOS' with an orange arrow pointing to it.

- Selecione a opção Certidão/Declaração/Ficha/Requerimentos para emitir o Requerimento de Baixa Temporária/Cancelamento



The screenshot shows the 'Requerimentos' section with several options: '2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL', 'ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA - NUT', 'ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA', 'BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA', 'BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL', 'CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL', 'CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DIGITAL', 'CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA - NUTRICIONISTA E TND', 'CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO' (with an orange oval around it and an orange arrow pointing to it), and 'REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA'.

4. Concorde com o termo de consentimento para uso dos dados pessoais, conforme Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA USO DOS DADOS PESSOAIS**  
Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao conselho regional, de que serão utilizados com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com conselho.  
Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.  
Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

**X CANCELAR** **✓ ACEITAR**

5. O texto inicial explicará quais fichas e certidões encontram-se disponíveis nos Serviços Online:



### CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

**DOCUMENTOS DISPONÍVEIS PARA EMISSÃO**

**CERTIDÃO DE NADA CONSTA**  
Documento que certifica a situação de regularidade cadastral, financeira e ética do(a) profissional, demonstrando estar apto e habilitado(a) a desempenhar suas funções em conformidade com as normativas da profissão.

**FICHA DE BAIXA TEMPORÁRIA**  
Referente à solicitação de baixa temporária que deve ser solicitada em Requerimentos.

**FICHA DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO**  
Referente à solicitação de cancelamento que deve ser solicitada em Requerimentos.

**FICHA 2ª VIA DE CARTEIRA PROFISSIONAL**  
Referente à solicitação de 2ª via que deve ser solicitada em Requerimentos.

1 DE 2 **PRÓXIMO DADOS DE CADASTRO** ▶

6. Leia as instruções e prossiga clicando em **Próximo – Dados de Cadastro**.  
7. Confira seus dados de cadastro, escolha a inscrição que deseja pedir a Baixa/Cancelamento e clique em **Concluir**.

## Requerimento de CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO

**! ESCOLHA A CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO QUE DESEJA EMITIR**

REGISTRO:  
PROFISSIONAL TESTE CRN1 / NUTRICIONISTA / DEFINITIVA /00002 / 899.XXX.X... 

CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO  
SELECIONE...

Ficha - Requerimento de Cancelamento de Inscrição - NUT  
COMUNICADO DE CANCELAMENTO AFASTAMENTO RT e QT  
REQUERIMENTO DE CADASTRO AUTÔNOMO  
Declaração Digital de Inscrição - DDI  
REQ ANOTAÇÃO - COMUNICADO DE QT PNAE  
FICHA DE PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO - NUT  
Ficha - Requerimento de Baixa Temporária NUT 

 ANTERIOR  
bem-vindo  2 DE 2  CONCLUIR

8. Após preenchimento e assinatura da Ficha de Baixa Temporária/Cancelamento, volte no Menu “**Requerimentos**” para abrir o protocolo do requerimento de Baixa/Cancelamento.

Selecionar novo requerimento

**2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - ALTERAÇÃO DE NOME, ROUBO OU PERDA E DESGASTE**  
Para profissional que perderam ou tiveram a carteira de identidade inutilizada 

**ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA**  
Para profissionais em posse de diploma de curso reconhecido pelo MEC

**ALTERAÇÃO DE NOME E ESTADO CIVIL**  
Atualização de nome ou estado civil

**ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**  
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição)

**ANOTAÇÃO DE RT PNAE**  
ANOTAÇÃO DE RT PNAE (Alimentação escolar pública)

**BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**  
Para realizar a solicitação, acesse:

**BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL**  
Em caso de interrupção temporária das atividades de Nutricionista / Técnico em nutrição e dietética 

**CADASTRO DE AUTÔNOMO**  
Solicite aqui seu cadastro de autônomo

**CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL**  
Em caso de encerramento definitivo das atividades de Nutricionista/Técnico em Nutrição e Dietética 

**CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DIGITAL**  
Solicitação de Identidade Profissional Digital

9. Leias as instruções do passo 1, clique em **Próximo**.

10. Confira seus dados de cadastro e prossiga. Se forem necessárias alterações, pode ser realizada em Meus Dados > **Alterar**, os campos de contato estão disponíveis para inserção.

### Conferência dos dados de cadastro

NOME		
CPF	DATA NASCIMENTO	
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA EXPEDIÇÃO
NOME DO PAI		
NOME DA MÃE		
NACIONALIDADE	NATURALIDADE	
ÁREAS DE ATUAÇÃO		
ANTERIOR bem-vindo		2 DE 3
		PRÓXIMO DOCUMENTOS

**11.** No passo 3, insira a documentação exigida, sendo obrigatório o envio da ficha de requerimento e o comprovante de não atuação.

<b>DOCUMENTOS</b>	
<p><b>OBRIGATÓRIO</b></p> <p> Comprovante de não atuação</p> <p>Siga as instruções conforme o texto inicial do requerimento.</p> <p><b>QTD. ARQUIVOS 0</b> Somente em PDF  ADICIONAR</p>	
<p><b>OBRIGATÓRIO</b></p> <p> Requerimento de baixa temporária</p> <p>Realize download conforme as instruções do texto inicial.</p> <p><b>QTD. ARQUIVOS 0</b> Somente em PDF  ADICIONAR</p>	
<span style="background-color: #f4a261; color: white; padding: 5px 10px;">ANTERIOR dados de cadastro</span> <span style="background-color: #f4a261; color: white; padding: 5px 10px;">3 DE 3</span> <span style="background-color: #2e71a1; color: white; padding: 5px 10px;">CONCLUIR</span>	

**12.** Clique em **Concluir**.

**13.** Seu requerimento foi realizado com sucesso! Clique em **Finalizar** 😊

Requerimentos

 SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

Obrigado(a) por concluir sua solicitação.

Caso seja identificado alguma irregularidade com os dados ou arquivos, o Conselho gerará uma pendência para que você possa regularizar exclusivamente através desse canal (SERVIÇOS ONLINE). Fique atendo ao seu e-mail, ou também acompanhe o andamento da sua solicitação, acesse à aba REQUERIMENTOS e no final da página clique sobre a opção: "ACOMPANHAR/HISTÓRICO".

**FINALIZAR**

## Acompanhamento da Solicitação

- Na página inicial dos Serviços Online, clique em Requerimentos > **Acompanhar / Histórico** e selecione **Informações** no requerimento desejado.

**CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL FÍSICA**  
Para profissionais que desejam ter a carteira física profissional

**CERTIDÃO / DECLARAÇÃO / FICHA / FORMULÁRIO**  
Para solicitação de documentos diversos

**CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO PF**  
Para solicitação da certidão de acervo de Pessoa Física

**COMUNICADO BAIXA DE QUADRO TÉCNICO**  
BAIXA DE QUADRO TÉCNICO

**DECLARAÇÃO DO QUADRO PNAE**  
Clique para solicitar a sua declaração

**HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL**  
Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo

**REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA**  
Para profissionais que possuem título de especialista emitido/chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.

**REQUERIMENTO DE REEMBOLSO**  
Solicitação de Requerimento de Reembolso

Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados

**Acompanhar / Histórico**

<b>BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL</b>					
TIPO	Nº DOCUMENTO	EM ANÁLISE	DATA DOCUMENTO	DATA SOLICITAÇÃO	REGISTRO
0000 Nº PROTOCOLO	Nº DOCUMENTO	SITUAÇÃO DO DOCUMENTO	02/01/2026 DATA DOCUMENTO	02/01/2026 DATA SOLICITAÇÃO	REGISTRO
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;">INFORMAÇÕES</span>					

- Irá aparecer o histórico de movimentações, quando houver.

## BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

TIPO REQUERIMENTO

Em análise 02/01/2026  
 Situação atual Data solicitação Registro

### Histórico

02/01/2026 14:08:04	Em análise
Data	Situação

### a. Exemplo

## BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL

TIPO REQUERIMENTO

Pendente Situação atual Data solicitação Registro

### Histórico

Data	Pendente
	Situação
Os documentos foram conferidos nesta data, contudo está pendente o envio do seguinte documento, que deve ser enviado em até 30 dias: - Formulário de baixa de inscrição (devidamente preenchido, sem rasuras e assinado como no documento de identidade); Observação	
Data	Em análise
	Situação



ALTERAR REQUERIMENTO

REENVIAR REQUERIMENTO

- 3.** No caso de pendência, clique em Alterar requerimento para enviar os documentos exigidos.