

SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE REQUERIMENTOS PARA PROFISSIONAIS

Instruções gerais para solicitação e acompanhamento de requerimentos via Serviços Online do CRN-1

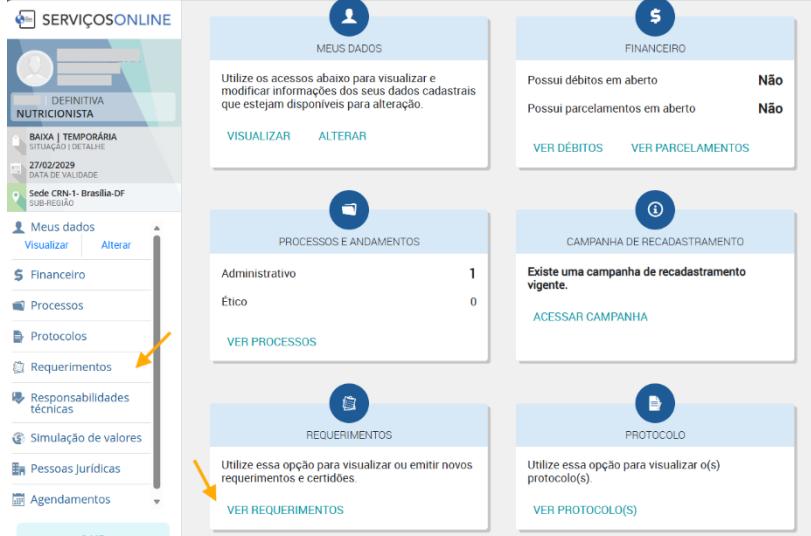
SOLICITAÇÃO

Acesso ao Sistema

1. Acesse a página de [Serviços Online](#) com CPF e senha cadastrados no primeiro acesso ([Instruções Primeiro Acesso](#)).

Novo Requerimento

2. Clique em **Requerimentos** na barra lateral ou nos quadros.



3. Confirme os dados da inscrição que irá utilizar para realizar um novo requerimento (principalmente se tiver mais de uma inscrição no CRN-1).

Selecione o registro

REGISTRO:
ALINE /.../ NUTRICIONISTA / PROVISÓRIA /.../ 0... x ^

Selecione novo requerimento

2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - ALTERAÇÃO DE NOME, ROUBO OU PERDA E DESGASTE

Para profissional que perderam ou tiveram a carteira de identidade inutilizada

ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA

Para profissionais em posse de diploma de curso reconhecido pelo MEC

ALTERAÇÃO DE NOME E ESTADO CIVIL

Atualização de nome ou estado civil

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição)

Selecione o registro

REGISTRO:
ALINE /.../ NUTRICIONISTA / PROVISÓRIA /.../ 0... x ^

Selecione novo requerimento

2ª VIA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - ALTERAÇÃO DE NOME, ROUBO OU PERDA E DESGASTE

Para profissionais que perderam ou tiveram a carteira de identidade inutilizada

PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA

Para profissionais em posse de diploma de curso reconhecido pelo MEC

ALTERAÇÃO DE NOME E ESTADO CIVIL

Atualização de nome ou estado civil

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (Atividades de alimentação e nutrição)

ANOTAÇÃO DE RT PNAE

ANOTAÇÃO DE RT PNAE (Alimentação escolar pública)

BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Para realizar a solicitação, acesse:

4. Em seguida selecione o requerimento desejado, habilitados conforme tipo de inscrição e situação (ex.: Reativação, Prorrogação de provisória, Alteração de provisória para definitiva, Baixa Temporária, Cancelamento de inscrição).
5. Concorde com o termo de consentimento (LGPD).

6. A maioria dos requerimentos tem apenas 3 passos, os tutoriais estão disponíveis na página de **Serviços Disponíveis**:

- **1º PASSO:** Mensagem inicial com instruções, documentação necessária e esclarecimentos. Leia as instruções e clique em **Próximo**.
- **2º PASSO:** Confirme seus dados de contato. Para editar, clique no ícone lápis; para adicionar, clique em **+**. Verifique também a categoria do registro.
- **3º PASSO:** Envie os documentos exigidos (PDF, JPG ou PNG, até 30MB cada).

Exemplo – Requerimento de alteração de provisória para definitiva:

Passo 1: Instruções

ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA

Recebeu o diploma do seu curso reconhecido? Você já pode solicitar sua inscrição definitiva!

A inscrição provisória possui validade de dois anos, conforme [Resolução CFN nº 786, de 10 de setembro de 2024](#).

Dentro desse período, o profissional deve convertê-la em inscrição **definitiva** mediante a apresentação do diploma, desde que o curso seja reconhecido pelo MEC. O documento deve ser enviado frente e verso.

Veja como consultar o reconhecimento de curso: [Tutorial Consultando Reconhecimento de curso](#)

Prazo: O prazo para análise do requerimento é de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação e documentação completa e adequada.

*Leia as
instruções iniciais
com atenção!

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Diploma frente e verso**

Cópia digital (frente e verso) do diploma devidamente registrado no órgão competente (se documento nato-digital, enviar o arquivo original e não a digitalização)

- Documento de identidade com foto e CPF

Documento oficial de identificação com foto e número de CPF ou CIN, frente e verso, válido em todo o território nacional expedido há menos de 10 (dez) anos e com o nome civil atual e nome social, caso exista.

- Foto 3x4

1 DE 3

PRÓXIMO
DADOS DE CADASTRO



Passo 2:

Dados de cadastro

*Alguns requerimentos possibilitam edição dos dados de contato, e outros não.

Conferência dos dados de cadastro

JULIANA	NOME
CPF	DATA NASCIMENTO
RG	SSP ÓRGÃO EXPEDIDOR
JOSE	DATA EXPEDIÇÃO
NOME DO PAI	
NOME DA MÃE	
BRASIL/IRÁ	NACIONALIDADE
NATURALIDADE	
ÁREAS DE ATUAÇÃO	
@gmail.com	
E-MAIL	
+ E-MAIL DE CORRESPONDÊNCIA	
ANTERIOR 2 DE 3 PRÓXIMO DOCUMENTOS	

Passo 3:

Documentos

*Observe os itens obrigatórios e o formato de arquivo aceito.

— OBRIGATÓRIO <input type="checkbox"/> Documento de identidade com foto <p>- Apesar se houver atualização ou se o documento apresentado anteriormente tiver sido emitido em nome de CPF ou CNH, é necessário que este documento esteja em vigor e válido em todo o território nacional expedido há menos de 10 anos e com o nome civil atual e nome social, caso exista.</p>	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	ADICIONAR
— OBRIGATÓRIO <input type="checkbox"/> Comprovante de estado civil (apenas se houver alteração) <p>Cópia digital de Certidão de Nascimento, Casamento ou divórcio: Necessário para comprovar naturalidade, estado civil ou alteração de dados pessoais.</p>	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	ADICIONAR
— OBRIGATÓRIO <input type="checkbox"/> Comprovante de endereço de referência atual <p>Comprovante de residência recente com nome do proprietário ou, se imóvel alugado, com nome do locador e documento que comprove vínculo (como certidão de nascimento ou casamento, declaração de união estável, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo titular do comprovante)</p>	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	ADICIONAR
— OBRIGATÓRIO <input type="checkbox"/> Foto 3x4 (se foto anterior antiga ou inadequada aos novos padrões) <p>Foto 3x4 atual, colorida, em fundo neutro, com postura formal e olhar direcionado para a câmera. É necessária a inserção da CIP e segundo o parágrafo 1º do artigo 1º da Lei nº 13.902, de 06 de dezembro de 2019.</p>	QTD. ARQUIVOS 0 somente em PDF	ADICIONAR

7. Clique em Adicionar e selecione o arquivo correspondente. Em seguida, clique em **Concluir** para enviar o requerimento e em **Finalizar**.

Sede CRN-1/Brasília
SCN Norte - Ed. Central Park - Sala 1.611
Piso Norte - Bloco B - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás
Av. Dep. Benedito Cecílio, Qd. B-27
Ed. Assembleia Legislativa - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso
Av. Rubens de Melo, 990
Edifício Teotônio Segurado - Sala 302
Bairro Bop - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins
Qd. 101 Centro, Av. Teotônio Segurado,
Lote 101 - Edifício 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Emissão de Ficha (quando aplicável)

1. Retorne ao menu **Requerimentos** ou clique no link do documento solicitado (disponível no passo 1 do requerimento).
2. Selecione **Certidão/Declaração/Ficha/Requerimentos**.
3. Escolha a ficha correspondente (ex.: Baixa Temporária, Cancelamento, Prorrogação de inscrição, 2^a via de carteira).
4. Baixe, preencha e assine a ficha conforme documento de identidade ou eletronicamente via [gov.br](#).
5. Retorne ao requerimento e siga os passos do tópico [Solicitação do Requerimento](#) para anexar a documentação.

Sede CRN-1/Brasília
SCN Centro - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Plano Norte - Brasília - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás
Av. Dep. Antônio Cecílio, Qd. B-27
Ed. Consulado dos Estados - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso
Av. Rubens de Melo, nº 990
Edifício Teotônio Segurado - Sala 302
Bairro Bop - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins
Qd. 101 Centro, Av. Teotônio Segurado,
Lote 101 - Edifício 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (65) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

ACOMPANHAMENTO

- Na página inicial dos Serviços Online, clique em **Requerimentos > Acompanhar / Histórico** e selecione **Informações** no requerimento desejado.

DECLARAÇÃO DO QUADRO PNAE
Clique para solicitar a sua declaração

HABILITAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL
Requerimento para habilitação de Representante Legal em processo

REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA
Para profissionais que possuem título de especialista emitido/chancelado pela ASBRAN ou certificado de residência na área das especialidades em nutrição reconhecidas na Res. CFN 689/2021.

REQUERIMENTO DE REEMBOLSO
Solicitação de Requerimento de Reembolso

Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados

Acompanhar / Histórico

- Clique em **Informações** para visualizar status e movimentações.

REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL					
TIPO	Nº PROTOCOLO	Nº DOCUMENTO	EM ANÁLISE	02/01/2026 DATA DOCUMENTO	02/01/2026 DATA SOLICITAÇÃO
0000	Nº PROTOCOLO	Nº DOCUMENTO	SITUAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	DATA SOLICITAÇÃO
INFORMAÇÕES					

- Nesta página irá aparecer o histórico de movimentações no requerimento. Na primeira coluna tem a data da situação, em seguida a situação atual e as observações, quando houver.

Exemplo:

BAIXA TEMPORÁRIA PROFISSIONAL
TIPO REQUERIMENTO

 Em análise Situação atual	02/01/2026 Data solicitação	Registro
Síntese		
Histórico		
02/01/2026 14:08:04 Data Data da última movimentação		Em análise Situação
Campo para observações		

Situação: Em análise

Requerimento aguardando análise por parte do CRN-1.

Situação: Pendente

1. Inserido caso exista alguma pendência documental ou cadastral.
2. Utilize a opção **Alterar requerimento** para enviar documentos faltantes. Caso precise de nova análise sem alterar dados ou documentos, utilize **Reenviar requerimento**. Após o reenvio a situação volta para **Em análise**.

Exemplo:

 Pendente Situação atual	14/10/2025 Data solicitação	Registro
Síntese		
Histórico		
17/10/2025 12:36:28 Data		Pendente Situação
Favor encaminhar a seguinte documentação pendente em até 30 dias: - Frente e verso do Diploma		
?? Em caso de dúvidas, envie e-mail para: administrativo7@crn1.org.br Observação		
14/10/2025 12:03:08 Data		Em análise Situação
ALTERAR REQUERIMENTO REENVIAR REQUERIMENTO		

Sede CRN-1/Brasília
SCN 1000 - 1 - Bl. E - Ed. Central Park - Sala 1.611
Plano Norte - Brasília - DF - CEP: 70711-903
Telefone: (61) 3328-3078
E-mail: crn1@crn1.org.br
Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Goiás
Av. Dep. Henrique Cecílio, Qd. B-27
Ed. Assembleia Legislativa - Torre A - Sala 707
Jardim Goiás - Goiânia - Goiás - CEP: 74810-100
Telefone: (62) 3225-6730
E-mail: crn1go@crn1.org.br
Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Mato Grosso
Av. Rubens de Melo, nº 990
Edifício Teodônio Segurado - Sala 302
Bairro Bop - Cuiabá - MT - CEP: 78008-000
Telefone: (65) 3052-8380
E-mail: crn1mt@crn1.org.br
Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Delegacia Tocantins
Qd. 101 Centro, Av. Teodônio Segurado,
Lote 01 - Edifício 505 - Ed. Executivo Carpe Diem
Centro - Palmas - TO - CEP: 77015-002
Telefone: (63) 3217-2406
E-mail: crn1to@crn1.org.br
Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h (segunda a sexta)

Situação: Deferido

Requerimento concluído com sucesso.

Exemplo:

Deferido Situação atual	30/12/2025 Data solicitação	Registro
Histórico		
05/01/2026 17:26:12 Data	Deferido Situação	Requerimento deferido. Inscrição será alterada para definitiva e o ofício de deferimento será enviado por e-mail.
02/01/2026 11:13:01 Data	Cadastro Documentação Conferidos Situação	Diploma validado através do link disponível no documento// Documentos conferidos e de acordo com as exigências (cód. curso nº 1432919)/// Aguarda análise da coordenação/ gerência técnica para liberação. Observação
30/12/2025 18:39:58 Data	Em análise Situação	

Situação: Indeferido

Não foi possível concluir a solicitação, verifique a possibilidade de cumprir os requisitos do requerimento e tente novamente realizando uma nova solicitação.

Exemplo:

INDEFERIDO Situação atual	04/12/2025 Data solicitação	7690 Registro
Histórico		
19/12/2025 11:55:04 Data	INDEFERIDO Situação	Requerimento incorreto. Favor solicitar o requerimento de REATIVAÇÃO. Além, dos documentos enviados deve ser enviado também o Cemidão de Regularidade do CRN de origem, com dados do inscrito e situação da inscrição ou se estiver com a inscrição cancelada, enviar uma certidão à próprio punho informando a situação. Observação
04/12/2025 21:53:47 Data	Em análise Situação	

Em caso de dúvidas, entre em contato via e-mail: pessoafisica@crn1.org.br ou telefones: (61) 3328-3078 | (62) 3225-6730 | (63) 3217-2406 | (65) 3052-8380