



# PLANO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO - CRN1

EXERCÍCIO 2025



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

OBJETIVOS

PÚBLICO-ALVO

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

VIGÊNCIA E MONITORAMENTO DO PLANO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

ANEXO: GUIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Capacitação, elaborado de forma meticulosa, é o resultado de uma análise aprofundada e consolidada dos resultados das Avaliações de Desempenho aplicadas a todo o corpo funcional do CRN-1. Paralelamente, foram consideradas as necessidades estratégicas e as projeções da gestão, visando um alinhamento completo entre as competências individuais e os objetivos institucionais.

Este documento não é meramente um compilado de intenções, mas sim uma ferramenta essencial e dinâmica que foi concebido para catalisar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados pelo Conselho e para fomentar a excelência no desempenho das funções de cada colaborador.

Através de um mapeamento das necessidades de capacitação, o plano define as diretrizes claras e as ações concretas que guiarão o desenvolvimento profissional do corpo funcional ao longo de todo o exercício de 2025. A sua construção considerou a realidade atual e os desafios futuros, garantindo que todas as iniciativas de capacitação estejam intrinsecamente alinhadas aos objetivos institucionais e à missão do Conselho.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo Geral

Influenciar na formação e no aprimoramento das competências essenciais do corpo funcional, visando otimizar a performance, padronizar processos e fortalecer a cultura de gestão do CRN-1.

## 2.2 Objetivos Específicos

- Implementar metodologias ágeis para melhorar a priorização e a organização do trabalho
- Capacitar a equipe no uso de ferramentas de gestão de projetos para acompanhamento de prazos e demandas
- Elevar a capacidade de análise de dados da gestão por meio de ferramentas de Business Intelligence (BI)
- Capacitar a liderança com ferramentas práticas de gestão de pessoas e desenvolvimento de equipes
- Aprofundar e padronizar o uso das ferramentas tecnológicas de comunicação e gestão
- Garantir a conformidade contínua com as normas legais e do Sistema CFN/CRN
- Uniformizar e elevar o padrão da comunicação profissional escrita

## 3. PÚBLICO-ALVO

As ações deste plano são direcionadas a **todos os colaboradores do CRN-1**. Algumas capacitações serão focadas em grupos específicos, como a equipe de liderança ou áreas estratégicas, conforme detalhado nos eixos de desenvolvimento.

## 4. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

As ações de capacitação foram organizadas nos seguintes eixos temáticos:

### 4.1. Eixo de Gestão e Produtividade

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<b>Workshop:</b> <b>Priorização de Demandas com Métodos Ágeis (Kanban)</b>	Ensinar a equipe a classificar, visualizar e hierarquizar suas tarefas de forma clara e colaborativa, resolvendo a dificuldade central de saber o que é mais urgente. O foco é na metodologia de decisão.	<b>8 horas</b>	Todos os Colaboradores
<b>Treinamento:</b> <b>Ferramentas de Gestão de Projetos e Processos</b>	Capacitar a equipe a utilizar uma plataforma digital (ex: Monday.com, Asana, Trello avançado) para acompanhar o ciclo de vida completo de suas demandas, desde a criação até a conclusão, garantindo o cumprimento de prazos.	<b>16 horas</b>	Todos os Colaboradores

## 4.2. Eixo de Comunicação e Linguagem

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<b>Curso Prático: Padronização da Comunicação e Língua Portuguesa Aplicada</b>	Capacitar a equipe a aplicar corretamente as normas da Língua Portuguesa e a seguir um padrão de comunicação para e-mails e ofícios, garantindo clareza e uma imagem profissional uniforme.	<b>12 horas</b>	Todos os Colaboradores, com foco nas equipes de Atendimento e Administrativo

## 4.3. Eixo de Tecnologia e Análise de Dados

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<b>Capacitação Aprofundada em Microsoft Teams</b>	Capacitar a equipe no uso profundo da ferramenta para padronizar a comunicação interna, otimizar a colaboração, gerenciar arquivos e controlar demandas de forma organizada .uniforme.	<b>8 horas</b>	Todos os Colaboradores

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
--------	----------------------------	---------------	--------------

**Treinamento em Módulos Avançados do Sistema Incorp**

Aprofundar o conhecimento da equipe, principalmente dos fiscais, em funcionalidades avançadas do sistema Incorp, visando otimizar o fluxo de trabalho da fiscalização.

**12 horas**

Usuários do Sistema Incorp

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
--------	----------------------------	---------------	--------------

**Capacitação Introdutória: Relatórios com Power BI**

Introduzir os conceitos de Business Intelligence, capacitando os participantes a conectar planilhas e criar relatórios visuais básicos para automatizar tarefas manuais.

**16 horas**

Gestores e Colaboradores de áreas estratégicas

#### 4.4. Eixo de Desenvolvimento de Lideranças

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<p><b>Workshop para Lideranças: Acompanhamento de PDI e Feedback Construtivo</b></p>	<p>Capacitar os gestores com ferramentas práticas para o desenvolvimento de suas equipes, com foco em técnicas de feedback e na condução eficaz do acompanhamento dos Planos de Desenvolvimento Individual (PDI).</p>	<p><b>8 horas</b></p>	<p>Lideranças (Gestores e Supervisores)</p>

#### 4.5. Eixo de Conformidade Legal e Normativa

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<p><b>Oficina de Imersão em LGPD</b></p>	<p>Garantir que a equipe compreenda e aplique corretamente a Lei Geral de Proteção de Dados, focando nos riscos e casos práticos da atuação de um conselho profissional..</p>	<p><b>8 horas</b></p>	<p>Todos os Colaboradores</p>

EVENTO	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO-ALVO
<b>Fórum Trimestral de Atualizações Normativas</b>	Criar um processo contínuo para que a equipe assimile as frequentes mudanças nas resoluções e regimentos do Sistema CFN/CRN, com apresentação do impacto prático nas rotinas.	<b>2 horas por trimestre</b>	Lideranças (Gestores e Supervisores)

## 5. VIGÊNCIA E MONITORAMENTO DO PLANO

Este plano tem vigência de um ano. O sucesso de sua implementação e o real desenvolvimento das competências abordadas serão observados e mensurados de forma contínua.

A principal ferramenta para essa verificação será o ciclo de Avaliação de Desempenho do próximo ano, onde será possível analisar se os gaps de competência que originaram este plano foram efetivamente superados, criando um ciclo de melhoria contínua.



## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O sucesso das ações previstas neste plano depende do comprometimento de todas as partes envolvidas. Acreditamos que as capacitações aqui estabelecidas são práticas e realistas, e proporcionaram o aprimoramento necessário para que o Conselho Regional de Nutrição - 1ª Região continue a evoluir em eficiência, conformidade e na qualidade dos serviços prestados à sociedade e aos profissionais de Nutrição.

## 7. ANEXO: GUIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO (CURSOS GRATUITOS)

Este guia serve como um recurso complementar às ações programadas, com sugestões de cursos online para aprofundamento ou reforço dos temas.

### 1. Eixo de Gestão e Produtividade

**Curso :** Gestão de Projetos

**Instituição:** Escola Virtual de Governo (EV.G)

**Objetivo:** Apresentar conceitos de gestão de projetos tradicionais e ágeis, ajudando a entender como planejar e executar demandas de forma mais estruturada.

**Link:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787>

---

### 2. Eixo de Comunicação e Linguagem

**Curso :** Redação Oficial

**Instituição:** Portal Idea

**Objetivo:** Oferecer uma base sólida para a comunicação escrita eficaz.

**Link:** <https://portalidea.com.br/curso-gratuito-redacao-oficial>

**Curso :** Comunicação Assertiva

**Instituição:** Escola Virtual de Governo (EV.G)

**Objetivo:** Ensinar técnicas para se comunicar de forma clara, melhorando as interações no ambiente de trabalho.

**Link:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1347>

---

### 3. Eixo de Tecnologia e Análise de Dados

**Curso :** Treinamentos em vídeo do Microsoft Teams

**Instituição:** Microsoft (Site Oficial)

**Objetivo:** Tutoriais oficiais e gratuitos que cobrem desde o básico até funcionalidades mais avançadas da ferramenta.

**Link:** <https://support.microsoft.com/pt-br/office/treinamento-em-v%C3%ADdeo-do-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

**Curso :** Introdução à Análise de Dados da Microsoft

**Instituição:** Microsoft Learn

**Objetivo:** Trilha de aprendizado oficial da Microsoft para dar os primeiros passos no Power BI, da conexão de dados à criação de relatórios.

**Link:** <https://learn.microsoft.com/pt-br/training/paths/get-started-power-bi/>

**Curso :** Power BI Básico

**Instituição:** Escola Virtual de Governo (EV.G)

**Link:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840>

---

#### 4. Eixo de Desenvolvimento de Lideranças

**Curso :** Liderança na Prática - Módulo 1

**Instituição:** Sebrae

**Objetivo:** Focado em desenvolver o autoconhecimento do líder, seus estilos de liderança e como adaptá-los à sua equipe.

**Link:** <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline/lideranca-como-desenvolve-r-times-de-alta-performance,28a8d9a4d3db2810VgnVCM1000001b00320aRCRD>

**Curso :** Liderança e Gestão de Pessoas

**Instituição:** Escola Virtual de Governo (EV.G)

**Objetivo:** Aborda temas como gestão de equipes, motivação, desenvolvimento de competências e avaliação de desempenho no contexto do serviço público.

**Link:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1338>

---

#### 5. Eixo de Conformidade Legal e Normativa (LGPD)

**Curso :** Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

**Instituição:** Escola Virtual de Governo (EV.G)

**Objetivo:** Curso completo com a visão da LGPD.

**Link:** <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>



**Curso :** Descomplicando a LGPD

**Instituição:** Sebrae

**Objetivo:** Apresenta a LGPD de forma prática e direta, com foco no cumprimento das obrigações legais.

**Link:**

<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline/lgpd-a-sua-empresa-esta-preparada,a7a8d9a4d3db2810VgnVCM1000001b00320aRCRD>



**crn1**  
CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO  
1ª REGIÃO - DF | GO | MT | TO